

Титульний аркуш

25.08.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

01-25/08-2026

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Кіптенко В.В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ
"ЖИТОМИРГАЗ" (03344071)
за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 20.08.2026, Протокол засідання Наглядової ради Товариства № 7/26

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://zt.naftogaz.com/>

%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%
%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-
%d0%b4%d0%bb%d1%8f-
%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%
%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-
%d1%82%d0%b0-
%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%
%85%d0%be/

(URL-адреса вебсайту)

25.08.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- 1.2 Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення не надається, оскільки річний звіт подається не особою, яка надає забезпечення.
- 1.3 Інформація щодо осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента не надається, оскільки за зобов'язаннями емітента не надаються забезпечення.
- 1.5 Інформація про рейтингове агентство не надається, оскільки Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів та не займає монопольного (домінуючого) становища.
- 2.4 Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи не надається, оскільки посадові особи Товариства акціями Товариства не володіють.
- 4.2 Інформація щодо отриманих особою ліцензій не надається, оскільки для ПрАТ щодо інших ЦП не здійснено публічної пропозиції, розкриття цієї інформації не є обов'язковим.
- 4.6 Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається, оскільки Товариство у звітному періоді не займалося видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності у зв'язку із зупиненням з 01.09.2023 року дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного газу на підставі Постанови НКРЕКП від 31.08.2023 № 1593 "Про зупинення дії ліцензії з розподілу природного газу, виданої АТ "ЖИТОМИРГАЗ".
- 4.7 Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкривається, оскільки Товариство у звітному періоді не займалося видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності у зв'язку із зупиненням з 01.09.2023 року дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного газу на підставі Постанови НКРЕКП від 31.08.2023 № 1593 "Про зупинення дії ліцензії з розподілу природного газу, виданої АТ "ЖИТОМИРГАЗ".
5. Участь в інших юридичних особах не надається, оскільки Товариство немає часток (акцій) в інших юридичних особах.
6. Інформація щодо відокремлених підрозділів не надається, оскільки Товариство немає відокремлених структурних підрозділів.
- II. 2. Зміна прав на акції не надається, оскільки у звітному періоді даної інформації не було.
- 3.3 Інформація про облігації не надається, оскільки Товариством облігації не випускалися.
- 3.4 Інформація про інші цінні папери не надається, оскільки Товариство не випускало інші цінні папери.
- 3.5 Інформація про деривативні цінні папери не надається, оскільки Товариство не укладало деривативні угоди, за умовами яких сторони зобов'язані або мають право отримати/передати на певних умовах базовий актив, щодо якого він укладений.
- 3.6 Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, оскільки Товариство не випускало боргові цінні папери.

3.7 Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не надається, оскільки Товариство не є емітентом цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

3.8 Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду не надається, оскільки Товариство у звітному періоді не проводило викуп власних акцій..

3.9 Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи не надається, оскільки інші, крім акцій, цінні папери Товариство не випускало.

3.10 Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу не надається, оскільки у власності працівників Товариства акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу немає.

4.2 Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, оскільки у звітному періоді таких змін не відбувалося.

5.1 Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, оскільки у звітному періоді рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалося.

5.2 Інформація про вчинення значних правочинів не надається, оскільки у звітному періоді рішення про вчинення значних правочинів не приймалося. Також для приватних акціонерних товариств, щодо інших цінних паперів не здійснено публічної пропозиції, розкриття цієї інформації не є обов'язковим (п. 48 Рішення НКЦПФР від 06.06.2023 № 608).

5.3 Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не надається, оскільки у звітному періоді рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалося. Також для приватних акціонерних товариств, щодо інших цінних паперів не здійснено публічної пропозиції, розкриття цієї інформації не є обов'язковим (п. 48 Рішення НКЦПФР від 06.06.2023 № 608).

6 Звіт про платежі на користь держави не надається, оскільки у звітному періоді таких платежів не було. Також для приватних акціонерних товариств щодо інших цінних паперів не здійснено публічної пропозиції, розкриття цієї інформації не є обов'язковим.

IV. 1.1.1.1 Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа не надається, оскільки в Товаристві не затверджено власний кодекс корпоративного управління.

1.1.1.5 Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів не надається тому що в Товаристві відсутня Рада директорів.

1.1.3. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень не надається тому що Товариство не випускало облігації.

1.1.4.3 Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень не надається, оскільки Комітети в наглядовій раді не створювалися, тому і не проводилися засідання.

1.1.5.3 Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний

опис прийнятих рішень не надається, оскільки Комітети колегіального виконавчого органу не створювалися, тому і не проводились засідання комітетів.

1.1.5.4 Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятий рішень не надається, оскільки у звітному періоді в Товаристві колегіальний виконавчий орган.

1.1.7 Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю не надається, оскільки системи внутрішнього контролю немає.

1.1.11 Винагорода ключовому управлінському персоналу, в який включено Голову Правління, в кількості 1 осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2025 р., склала 1468 тис. грн. і включена в адміністративні витрати (31 грудня 2024 р.: 1384 тис. грн.).

Компанія не застосовує винагород у формі опціонів на придбання акцій для керівників та не має зобов'язань з пенсійного забезпечення перед колишніми або теперішніми членами Правління. Товариство не складає Звіт про винагороду членів Наглядової ради АТ "ЖИТОМИРГАЗ" та Звіт про винагороду членів Правління АТ "ЖИТОМИРГАЗ". Товариство є таким, що не відноситься до підприємства, що становить суспільний інтерес, і не здійснювало публічне розміщення цінних паперів. В Товаристві не затверджувалися Положення про винагороду членів Наглядової ради та Положення про винагороду членів Правління.

1.1.12 Інформація про політику розкриття інформації особою не надається, оскільки в Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику розкриття інформації. Інформація розкривається відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.1.13 Інформація про радника не надається, оскільки радника немає.

1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не надається, оскільки Товариство не є професійним учасником ринку фінансових послуг.

1.3.1 Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику не розкривається, оскільки в структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

1.3.2. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику не розкривається, оскільки в структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

1.3.3. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не розкривається, оскільки в структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

1.3.4. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

1.3.5. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство

іноземної держави зони ризику не розкривається, оскільки в органах управління Товариства відсутні фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

1.3.6. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб не розкривається, оскільки станом на момент затвердження річної інформації Товариство не має жодних стосунків і ділових відносин із зазначеними суб'єктами.

1.3.7. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб не розкривається, оскільки Товариство не має жодних ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

1.3.8. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику не розкривається, оскільки Товариство не має жодних дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів Товариства на території будь-якої держави зони ризику.

1.3.9. Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення не розкривається, оскільки Товариство не має юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

1.3.10. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення не розкривається, оскільки Товариство не має засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення.

1.3.11. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику не розкривається, оскільки у Товариства відсутні корпоративні права в жодній юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

1.3.12. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику не розкривається, оскільки у Товариства відсутні цінні папери (крім акцій) жодної юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

2.1 Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи не надається, оскільки в Товариства такі договори відсутні.

2.2 Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, оскільки в Товаристві такі договори відсутні.

4. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році не надається, оскільки дивіденди не виплачувалися.

VII. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюються, оскільки такі цінні папери не випускались.

VIII. Річна фінансова звітність Товариства за 2025 рік складена у форматі Таксономії UA XBRL, електронний файл розміщено на вебсайті Центру збору фінансової звітності (ЦЗФЗ) за посиланням: https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission_pack_version_id=202433

Зміст до річного звіту	Сторінка
I. Загальна інформація	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	- 7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	- 13
3. Структура власності	- 18
4. Опис господарської та фінансової діяльності	- 18
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	
1. Структура капіталу	- 37
3. Цінні папери	- 39
III. Фінансова інформація	
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	- 42
2. Річна фінансова звітність	- 42
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності	- 43
4. Твердження щодо річної інформації	- 49
IV. Нефінансова інформація	
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	- 50
1) звіт про корпоративне управління	- 52
2) звіт про сталий розвиток	- 81
2. Корпоративні та інші договори	
3. Дивідендна політика	- 83
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	- 84
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	- 86

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ"
2	Скорочене найменування	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03344071
4	Дата державної реєстрації	20.07.1994
5	Місцезнаходження	10002, Україна, Житомирська обл., м. Житомир, Феценка- Чопівського, 35. Фактичне: 10002, Україна, Житомирська обл., м. Житомир, Феценка-Чопівського, 35
6	Адреса для листування	10002, Житомирська область, м. Житомир, вул. Феценка- Чопівського, 35
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@zt.naftogaz.com
11	Адреса вебсайту	https://zt.naftogaz.com/
12	Номер телефону	(0412) 47-27-42
13	Статутний капітал, грн	241458
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	13
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	35.22 - Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи 43.21 - Електромонтажні роботи 43.29 - Інші будівельно-монтажні роботи
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева

		Інше
--	--	------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	філія - Житомирське ОУ АТ "ОЩАДБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09311380
	IBAN	UA253116470000000026002300861
	Валюта рахунку	гривня
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "БАНК АЛЬЯНС"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360506
	IBAN	UA503001190000026004044097001
	Валюта рахунку	гривня

Судові справи:

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	906/906/21 25.08.2021	Верховний Суд	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	НКРЕКП	Стягнення заборгованості за договором транспортування природного газу № 2002000100 від 04.02.2020 (251822630,28)	Постановою Верховного Суду від 20.03.2025 по справі № 906/906/21 залишено без змін постанову Північно-західного апеляційного господарського суду від 14.01.2025, якою стягнуто: основний борг 226025220,49; штрафні санкції та інші нарахування 24708521,08; с
2	906/723/24 03.07.2024	Господарський суд Житомирської області	АТ "УКРТРАНСГАЗ"	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	Не залучалася	Стягнення заборгованості за договором транспортування природного газу № 1512000704 від 17.12.2015 (159844238,73)	Рішенням Господарського суду Житомирської області по справі № 906/723/24 від 19 02.2025 позов задоволено, а саме стягнуто: основний борг 88063988,54; штрафні санкції та інші нарахування 70720450,19; судові витрати 1059800.
3	240/6686/20 04.05.2020	Житомирський окружний	НКРЕКП	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	Не залучалася	Стягнення штрафу та пені (5100000,00)	Ухвалою Житомирського

		адміністративний суд					окружного адміністративного суду від 20.01.2021 по справі № 240/6686/20 зупинено провадження у справі; Ухвалою Житомирського окружного адміністративного суду від 26.01.2026 прийнято справу до провадження.
4	640/10582/19 05.07.2019	Житомирський окружний адміністративний суд	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	НКРЕКП	Державна казначейська служба України; Міністерство енергетики України	Визнання протиправною бездіяльності НКРЕКП, яка полягає у не встановленні для АТ "Житомиргаз" економічно обґрунтованого тарифу на розподіл природного газу в період 2014-2018 років, стягнення майнової шкоди (1241387300,00)	Ухвалою Окружного адміністративного суду м. Києва від 04.11.2021 по справі № 640/10582/19 зупинено провадження у справі; Ухвалою Житомирського окружного адміністративного суду від 27.03.2025 прийнято справу до провадження без її поновлення.
5	296/9312/22 21.12.2022	Корольовський районний суд м. Житомира	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	Бринчак Ярослав Миколайович	Не залучалася	Відшкодування збитків завданих крадіжкою природного газу у межах кримінального провадження № 120180600000002 (8187435721,03)	Ухвалою Корольовського районного суду м. Житомира від 22.12.2022 у справі №296/9312/22 відкрито провадження. Ухвалою Корольовського

							районного суду м. Житомира від 03.10.2023 зупинено провадження у справі.
6	906/127/24 13.02.2024	Верховний Суд	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	Ющенко Валентин Іванович	Не залучалася	Стягнення збитків, завданих виплатою премій (11347903,00)	Постановою Верховного суду у складі Касаційного господарського суду по справі № 906/127/24 від 10.09.2025 було залишено без судові рішення попередніх інстанцій щодо задоволення у повному обсязі позову АТ "ЖИТОМИРГАЗ".
7	910/10108/24 09.09.2024	Північний апеляційний господарський суд	АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	ТОВ "ЙЕ Енергія"	Не залучалася	Про розірвання договору купівлі-продажу природного газу № 12A167-133-20 від 15.04.2020 та стягнення заборгованості (128176539,96)	Постановою Північного апеляційного господарського суду від 20.03.2025 по справі № 910/10108/24 повернуто апеляційну скаргу, а рішення Господарського суду міста Києва задоволено частково позов, а саме стягнуто: 125804751,49 попередня оплата; 12580,48 штра

Штрафні санкції щодо особи:

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	№ 105 28.01.2025	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП)	штраф у розмірі 282285,00 грн	Не дотримано вимоги нормативно-правових актів, що регулюють функціонування ринку природного газу, та порушено Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з розподілу природного газу, затверджені постановою НКРЕКП від 16 лютого 2017 року № 201 (пункту 1 частини першої статті 6 Закону України "Про забезпечення комерційного обліку природного газу", пункту 1 глави 5 розділу IV, пункту 15 глави 2 розділу V Кодексу газорозподільних систем, п.п. 5, 16, 20, 21, 29, 30, 31 п. 2.2, п.п. 6, 8 п. 2.5., п.п. 10, п. 2.6 Ліцензійних умов).	Сплачено на підставі платіжної інструкції від 03.02.2025 № 582746642.

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	5 осіб, а саме: Голова та члени Наглядової ради	1. Кулібаба Оксана Василівна - Голова Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК" 2. Берко Ірина Володимирівна - член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК" 3. Горбенко Дарія Валеріївна - член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК" 4. Куниця Дарина Леонідівна - член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК" 5. Матяш Тетяна Вікторівна - секретар/член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК"
2	Правління	Згідно Статуту Товариства 3 особи, а саме: Голова та члени Правління	Кіптенко Володимир Володимирович - т.в.о Голови Правління
3	Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства (фізичні та юридичні особи) в кількості 1829 осіб.	Акціонери Емітента визначаються згідно із Переліком (реєстром) акціонерів, що формується ПАТ "Національний депозитарій України".

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК"	Кулібаба Оксана Василівна			0	-	0	- - Посадова особа не надали згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, загального стажу роботи, переліку інших попередніх посад, які обіймала протягом останніх п'яти років, на будь-яких інших підприємствах.	08.06.2023 3 роки	Ні	ж
2	Член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК"	Берко Ірина Володимирівна			0	-	0	- - Посадова особа не надали згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, загального стажу роботи, переліку інших попередніх посад, які обіймала протягом останніх п'яти років, на будь-яких інших підприємствах.	08.06.2023 3 роки	Ні	ж
3	Секретар/Член Наглядової ради/, представник	Матяш Тетяна Вікторівна			0	-	0	- - Посадова особа не	08.06.2023 3 роки	Ні	ж

	акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК"							надали згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, загального стажу роботи, переліку інших попередніх посад, які обіймала протягом останніх п'яти років, на будь- яких інших підприємствах.			
4	Член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК"	Горбенко Дарія Валеріївна			0	-	0	- - Посадова особа не надали згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, загального стажу роботи, переліку інших попередніх посад, які обіймала протягом останніх п'яти років, на будь- яких інших підприємствах.	08.06.2023 3 роки	Ні	ж
5	Член Наглядової ради, представник акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК"	Куниця Дарина Леонідівна			0	-	0	- - Посадова особа не надали згоди на розкриття інформації щодо року народження, освіти, загального стажу роботи, переліку інших попередніх посад, які обіймала протягом останніх п'яти років, на будь- яких інших підприємствах.	08.06.2023 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Т.в.о Голови Правління	Кіптенко Володимир Володимирович			0	вища	0	АТ "ЖИТОМИРГАЗ" 03344071 Посадова особа не надали згоди на розкриття інформації щодо переліку інших попередніх посад, які обіймала протягом останніх п'яти років, на будь-яких інших підприємствах. Обраний на посаду т.в.о. Голови Правління АТ "ЖИТОМИРГАЗ" з 27.11.2023.	29.06.2023 3 роки	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер	Войтенко Тетяна Юріївна			1972	вища	36	АТ "ЖИТОМИРГАЗ" 03344071 з 04.01.2021 по 01.04.2022 керівник групи бухгалтерського обліку Центральної	01.04.2022 термін не встановлено	Ні	ж

								бухгалтерії, з 01.04.2022 по теперішній час - головний бухгалтер Центральної бухгалтерії.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
06.03.2025	Щабельська Олена Георгіївна			35	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" 03344071 Фахівець з корпоративних відносин за зовнішнім сумісництвом	Ні	+380673111725 o.shchabelska@eml. grmu.com.ua	ж

Організаційна структура

[https://zt.naftogaz.com/wp-content/uploads/](https://zt.naftogaz.com/wp-content/uploads/2024/07/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%90%D0%A2-%D0%96%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%97.pdf)

2024/07/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%90%D0%A2-%D0%96%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%97.pdf

3. Структура власності

[https://zt.naftogaz.com/wp-content/uploads/](https://zt.naftogaz.com/wp-content/uploads/2024/07/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%B2%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%90%D0%A2-%D0%96%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%97.pdf)

2024/07/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%B2%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%90%D0%A2-%D0%96%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%97.pdf

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Організація бухгалтерського обліку та облікова політика Товариства у 2025 році проводилась відповідно до наказу АТ "ЖИТОМИРГАЗ" №15 від 31.12.2024 року "Про затвердження Облікової політики АТ "ЖИТОМИРГАЗ" на 2025 рік.

Положення про облікову політику розроблене базуючись на Міжнародних стандартах фінансової звітності.

Положення визначає:

- Організацію та ведення бухгалтерського обліку.
- Методологічні аспекти облікової політики.

Під обліковою політикою розуміється сукупність принципів, методів і процедур, які використовуються Підприємством для складання та представлення фінансової звітності. Для правильного ведення бухгалтерського обліку, даною обліковою політикою зобов'язані керуватися усі підрозділи, служби та працівники, які причетні до бухгалтерського обліку.

Складання фінансової звітності та ведення бухгалтерського обліку здійснюється з дотриманням основних принципів, наведених в статті 4 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Закриття рахунків доходів та витрат здійснюється щомісячно перед складанням проміжної фінансової звітності.

Відображення операцій в бухгалтерському обліку здійснюється на основі первинних документів, які фіксують факти здійснення операцій.

Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарських операцій чи безпосередньо після їх завершення.

Облік основних засобів

Основні засоби - матеріальні активи, які Підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Газорозподільна система - є технологічним комплексом, що складається з організаційно і технологічно

пов'язаних між собою об'єктів призначених для розподілу природного газу від газорозподільних станцій та фізично з'єднаних суміжних газорозподільних систем і газових мереж, через які природний газ передається споживачам. В газорозподільній системі окремі її об'єкти, незалежно від виду власності та підпорядкування, не можуть функціонувати самостійно і незалежно від загальної системи, тому до складу основних засобів в бухгалтерському та податковому обліках включаються газорозподільні мережі, обладнання і споруди на них, не залежно від вартості, які можуть складатись із декількох інвентарних номерів, зокрема:

- всі газопроводи (ввідні газопроводи, приєднання, відводи, інші);
- газорегуляторні пункти/станції та шкафні газорегуляторні пункти/станції включаючи обладнання (блискавкозахист, заземлення, опалення, електроживлення, інше);
- газорегуляторні установки;
- електрохімічний захист (СКЗ, АЗ, УДЗ, протектора);
- колодязі газові;
- вузли обліку газу (із всіма складовими);
- відключаючі пристрої;
- комбінований будинковий регулятор тиску (КБРТ);
- засоби телеметричного контролю

Наприклад, дворовий ввід в результаті проведення стандартного (нестандартного) приєднання обліковується за окремим інвентарним номером, хоча є частиною більшого основного засобу - газотранспортної системи (вузла).

В результаті проведення змін Газорозподільної системи при наданні послуги з приєднання створюються нові об'єкти основних засобів незалежно від їх вартості, а саме (але не виключно): газопровід, шкафні газорегуляторні пункти/станції включаючи обладнання, КБРТ, вузли обліку газу (із всіма складовими) тощо.

Лічильники, коректори, модеми - обліковуються як окремі об'єкти і не є складовою частиною газотранспортної системи, крім вузлів обліку газу (із всіма складовими), створених в результаті проведення змін Газорозподільної системи при наданні послуги з приєднання.

Для визначення предметів, що відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) встановлюється межа первісної вартості предметів, які включаються до їх складу - 20 000 грн. (без ПДВ). Предмети, первісна вартість яких перевищує 20 000 гривень (без ПДВ), включаються до складу основних засобів. МНМА не є основними засобами і в момент введення/передачі в експлуатацію вартість МНМА визнається витратами поточному періоду у складі "матеріальних витрат".

Основні засоби відображаються на балансі за умови відповідності критеріям:

- існування вірогідності отримання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з використанням даного активу;
- вартість активу може бути достовірно визначена.

При цьому, окремі об'єкти основних засобів безпосередньо можуть не збільшувати економічні вигоди, але є необхідними для забезпечення їх отримання від експлуатації інших активів.

Класифікація основних засобів:

- Земля, будинки та споруди.
- Транспорт і інші основні засоби.
- Газотранспортне обладнання

Не зараховуються до складу основних засобів ті об'єкти, що призначаються для подальшого продажу. Такі об'єкти обліковуються за рахунками обліку товарів - рах. 28, або за рахунками готової продукції рах. 26, за умови їх власного виробництва.

Аналітичний облік основних засобів ведеться в розрізі окремих інвентарних об'єктів, що представляє собою закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього або окремий конструктивно відокремлений предмет, що призначений для виконання певних самостійних функцій, чи відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів одного або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, внаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс - певну роботу тільки в складі комплексу, а не самостійно. Якщо один об'єкт основних засобів складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожна з цих частин може визнаватися в бухгалтерському обліку як

окремий об'єкт основних засобів.

За групою машини та обладнання облік ведеться за інвентарними об'єктами, які складаються з кожного окремого агрегату (машини, апарату, станку, установки) з всіма приналежними приборами, приладами, інструментами, огороженням та фундаментом (якщо він на ньому змонтований).

На рахунках основних засобів (рах. 10) обліковуються як власні основні засоби так і отримані на умовах фінансового лізингу, виробничі та невиробничі основні засоби, майно що знаходиться у господарському віданні чи користуванні.

Кожний інвентарний об'єкт основних засобів вводиться в експлуатацію наказом керівника і закріплюється за окремою службою та матеріально відповідальною особою.

Первісна вартість. Придбані/вироблені основні засоби зараховуються на баланс за первісною вартістю, що складається з:

- суми, що сплачують постачальникам активів та підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (без непрямих податків);

- реєстраційних зборів, державного мита та аналогічних платежів, які не відшкодовуються;

- суми ввізного мита;

- суми непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів;

- витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів;

- витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів;

- інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою;

- витрат на сплату відсотків за користування кредитом, який було взято для придбання/виготовлення основних засобів, до моменту вводу в експлуатацію таких основних засобів.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

До таких витрат, зокрема, відносяться:

Модернізація - комплекс робіт з поліпшення експлуатаційних характеристик діючого устаткування заміною окремих складових частин більш досконалішими згідно з сучасними вимогами і нормами.

Модифікація - будь-яка головна, другорядна, акустична або емісійна зміна типової конструкції зразка техніки, що стосується її основних характеристик.

Добудова - завершення будівництва індивідуального об'єкта у відповідності до будівельного паспорта.

Реконструкція - перебудова існуючих об'єктів виробничого та цивільного призначення, пов'язана з удосконаленням виробництва, підвищенням його техніко-економічного рівня та якості вироблюваної продукції, поліпшенням умов експлуатації та проживання, якості послуг, зміною основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність, функціональне призначення, геометричні розміри).

Капітальний ремонт - комплекс ремонтно-будівельних, робіт, який передбачає заміну, відновлювання та модернізацію в зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод. Капітальний ремонт передбачає призупинення на час виконання робіт експлуатації будівлі в цілому або її частин (за умови їх автономності).

Переоцінена вартість - вартість необоротних активів після їх переоцінки.

Залишкова вартість - первісна (переоцінена) вартість об'єкта необоротних активів за вирахуванням зносу.

Ліквідаційна вартість - сума коштів або вартість активів, яку Підприємство очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією).

В умовах відсутності достовірної інформації, необхідної для прийняття обґрунтованого рішення і нестабільності економіки України, що істотно підвищує складність прогнозованості в часі при придбанні (виготовленні) матеріальних необоротних активів вважати, що їх ліквідаційна вартість дорівнює нулю.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу поточних витрат, наприклад: заміна шин та акумуляторів для автомобільного транспорту, покраска газопроводів.

У разі часткової ліквідації об'єкта основних засобів його первісна (переоцінена) вартість та знос зменшуються відповідно на суму первісної(переоціненої) вартості та зносу ліквідованої частини об'єкта. Первісна вартість безоплатно отриманих основних засобів дорівнює їх справедливій вартості на дату отримання.

При визначенні собівартості об'єктів основних засобів з ціни їх придбання вираховуються торгові знижки.

Джерела надходження основних засобів

- Капітальні інвестиції;
- Внесення засновників (акціонерів);
- Безкоштовне отримання у власність чи користування (відання);
- Отримання в обмін на інші ТМЦ;
- Оприбуткування неврахованих основних засобів, виявлених при проведенні інвентаризацій.

Відображення витрат від зменшення корисності

Балансова вартість основних засобів переглядається на предмет зменшення корисності, коли певні події чи зміна обставин вказують на те, що балансова вартість активу не зможе бути відшкодована. У випадку виявлення ознак зменшення корисності активу, перевищення його балансової вартості над оціночною відшкодовуваною вартістю вартість такого активу або одиниці, що генерує грошові потоки, списується до вартості очікуваного відшкодування. Вартість очікуваного відшкодування активів визначається як більша з двох величин: чистої ціни продажу активу або вартості використання активу.

Втрати від зменшення корисності об'єктів основних засобів включаються до складу витрат звітного періоду з одночасним збільшенням суми зносу об'єкта основних засобів.

Сума вигод від відновлення раніше зменшеної корисності об'єкта основних засобів відображається визнанням доходу з одночасним зменшенням суми зносу об'єкта основних засобів.

Облік нематеріальних активів

Класифікація нематеріальних активів:

- Права користування природними ресурсами;
- Права користування майном;
- Права на комерційній позначення, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;
- Права на об'єкти промислової власності, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;
- Авторське право та суміжні з ним права, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті;
- Інші нематеріальні активи.

Оформлення надходження нематеріального активу здійснюється шляхом складання Акту приймання із зазначенням назви, основних характеристик, порядку використання, підписів посадових осіб, що прийняли об'єкт, інвентарного номера.

Амортизація необоротних активів

Об'єктом амортизації є вартість основних засобів (окрім вартості землі, прав постійного користування земельними ділянками, природних ресурсів і незавершених капітальних інвестицій).

Амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Малоцінні необоротні матеріальні активи, враховуючи бібліотечні фонди, визнаються матеріальними витратами у першому місяці використання цих активів.

Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів та нематеріальних активів встановлюється наказом по Підприємству при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс/введенні в експлуатацію) з врахуванням:

- очікувань по використанню об'єкта Підприємством з урахуванням його потужності або продуктивності;
- фізичного та морального зносу, що передбачається;
- правових або інших обмежень щодо строків використання об'єкта;
- інших факторів.

Нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів проводиться із застосуванням прямолінійного методу здійснюється згідно рекомендованих строків корисного використання, наведених у таблиці 1, класифікатор розподілу основних фондів за групами з нормами амортизації наведено у

додатку 1.

Таблиця 1 Рекомендовані строки використання об'єктів

Групи об'єктів основних засобів Період експлуатації, років

Земельні ділянки -

Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом 15

Будівлі 20-50

Споруди 15-40

Передавальні пристрої, враховуючи газопровід 10-50

Машини та обладнання 5-20

з них електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 20000 гривень 2-5

Транспортні засоби 5-7

Інструменти, прилади та інвентар (меблі) 4-6

Тварини 6-7

Багаторічні насадження 10

Інші основні засоби 12-15

Бібліотечні фонди -

Малоцінні необоротні матеріальні активи -

Тимчасові (нетитульні) споруди 5-10

Природні ресурси -

Інвентарна тара 6-7

Предмети прокату 5

Довгострокові біологічні активи 7-10

Права користування природними ресурсами відповідно до правовстановлюючого документа

Права користування майном відповідно до правовстановлюючого документа

Права на комерційній позначення, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті відповідно до правовстановлюючого документа

Права на об'єкти промислової власності, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років

Авторське право та суміжні з ним права, крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 2 роки

Інші нематеріальні активи відповідно до правовстановлюючого документа

Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання.

Амортизацію активу припиняють починаючи з наступного місяця за місяцем, в якому відбувається одна з подій: припиняється визнання активу або актив перекласифікують як утримуваний для продажу (або включають до ліквідаційної групи, яку класифікують як утримувану для продажу) згідно з МСФЗ 5.

Організація аналітичного обліку

Для організації обліку та контролю за збереженням основних засобів кожному об'єкту надається інвентарний номер. Кожній групі основних засобів надається серія номерів виходячи з кількості об'єктів обліку та можливих надходжень в майбутньому. Аналітичний пооб'єктний облік основних засобів в бухгалтерському обліку ведеться в Інвентарних картках (типова форма ОЗ-6) із зазначенням назви об'єкту, призначення, паспорт, заводський номер, модель, тип, марка, дата виготовлення, дата введення в експлуатацію, інвентарний номер, первинна вартість, річна норма амортизаційних відрахувань, рахунок витрат віднесення амортизаційних відрахувань, сума нарахованого зносу.

Внутрішнє переміщення основних засобів оформляється за типовою формою ОЗ-1.

Вибуття основних засобів можливо шляхом:

- продажу;

- безкоштовної передачі/повернення;
- часткової або повної ліквідації;
- виявлення нестачі в результаті інвентаризації;
- втрати в результаті стихійного лиха;
- морального старіння тощо.

При неможливості реалізації основного засобу, який є непридатним для подальшої експлуатації, він підлягає списанню, для чого головою правління Підприємствазначається комісія, до складу якої можуть входити головний інженер, головний механік, головний енергетик, технолог, головний бухгалтер та інші спеціалісти. По результатах висновків комісії встановлюється придатність до відновлення та подальшого використання, причини списання, винуватців у передчасному списанні, визначається можливість подальшого використання вузлів, деталей, конструкцій, матеріалів. Відомості відображаються в Акті на списання основних засобів (типові форми ОЗ-3, ОЗ-4).

Капітальні інвестиції

Облік капітальних інвестицій ведеться по-об'єктно, включно з витратами на капітальний ремонт основних засобів. Капітальні інвестиції не амортизуються.

Зменшення корисності нефінансових активів

На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності ознак можливого зменшення корисності активів. За наявності таких ознак або при необхідності проведення щорічного тестування на предмет зменшення корисності Підприємство визначає вартість відшкодування активу. Вартість відшкодування активу є більшою з двох величин: справедливої вартості активу або одиниці, що генерує грошові потоки, за вирахуванням витрат на реалізацію і вартості використання. Сума відшкодування активу визначається для кожного окремого активу, якщо цей актив генерує надходження коштів і ці кошти, в основному, не залежать від інших активів або груп активів. Коли балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові потоки, перевищує суму його/її відшкодування, вважається, що його/її корисність зменшилась, і його/її вартість списується до суми відшкодування. При оцінці вартості використання очікувані грошові потоки дисконтуються до їхньої теперішньої вартості з використанням ставки дисконту (до оподаткування), що відображає поточні ринкові оцінки вартості грошей у часі й ризики, властиві цьому активу. При визначенні справедливої вартості за вирахуванням витрат на реалізацію враховуються останні операції на ринку. У разі неможливості визначення таких операцій використовується відповідна модель оцінки. Такі розрахунки підтверджуються оціночними коефіцієнтами, котируванням акцій дочірніх підприємств, які вільно обертаються на відкритому ринку цінних паперів, чи іншими показниками справедливої вартості, що є в наявності.

Розрахунок зменшення корисності Підприємства ґрунтується на детальних кошторисах та прогнозних розрахунках, що складаються окремо для кожної з одиниць Підприємства, що генерують грошові потоки, між якими розподіляються індивідуальні активи. Кошториси та прогнозні розрахунки, як правило, охоплюють період у п'ять років. Для більш тривалих періодів розраховується довгостроковий темп зростання, який застосовується для прогнозування майбутніх грошових потоків після п'ятого року.

Збитки від зменшення корисності поточної діяльності, в тому числі від зменшення корисності запасів, визнаються у консолідованому звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат, за виключенням попередньо переоцінених об'єктів основних засобів, сума дооцінки яких відображалася безпосередньо у складі іншого сукупного доходу. В такому випадку зменшення корисності також відображається у складі іншого сукупного доходу в сумі, що не перевищує попередньої переоцінки.

Облік запасів та товарів

Запаси - це активи, які:

1. утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу;
2. перебувають у процесі виробництва для такого продажу або
3. існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визначити кожне їх найменування.

Задачі обліку запасів та товарів (товарно-матеріальних цінностей - ТМЦ):

- документування надходжень ТМЦ на склад;
- визначення фактичної собівартості використаних ТМЦ;
- виявлення та реалізація неліквідних запасів;
- контроль норм використання/списання виробничих запасів.

Аналітичний облік руху ТМЦ по внутрішніх підрозділах організувати слідуючим чином:

- в бухгалтерії - в кількісно-сумовому виразі;
- на складах - в кількісному виразі;
- в магазинах - в кількісно-сумовому виразі;
- в цехах та на дільницях - в кількісному виразі.

Синтетичний облік ТМЦ проводиться на субрахунках за групами, у відповідності до довідників.

Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів включаються до вартості таких запасів.

Для організації обліку всі ТМЦ поділяються на розділи за рахунками. В межах розділів поділяються на групи (за субрахунками). Окремі назви в межах групи поділяються на сорт, марку, розмір. Кожному сорту, марці та розміру матеріалу привласнюється постійний умовний код (номенклатурний номер). Даний номер в обов'язковому порядку зазначається на всіх документах, що супроводжують процес зберігання та руху цінностей.

Для організації аналітичного обліку по бухгалтерських рахунках використовується аналітика така як: місця зберігання, матеріально відповідальні особи, номенклатура тощо.

Первинне визнання

Первинна вартість цінностей власного виробництва визначається як собівартість виробництва. Придбані або вироблені ТМЦ зараховуються на баланс за первинною вартістю - собівартістю запасів, що включає фактичні витрати:

- суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику (продавцю) за вирахуванням непрямих податків;
- сума ввізного мита;
- суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються Підприємству;
 - транспортно-заготівельні витрати (затрати на заготівлю запасів, оплата тарифів (фрахту) за вантажно-розвантажувальні роботи і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання, включаючи витрати зі страхування ризиків транспортування запасів). Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів, щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітнього місяця і сумою запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітнього місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітний місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітний місяць;
- інші витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

Не включаються до первинної вартості, а відносяться до витрат поточного періоду:

- понад нормовані втрати та нестачі запасів;
 - проценти за користування кредитом, за винятком фінансових витрат, які включаються до собівартості (капіталізуються) кваліфікаційних активів;
- витрати на збут;
 - загальногосподарські та інші подібні витрати, які безпосередньо не пов'язані з придбанням та доставкою запасів та доведенням їх до належного для їх використання стану.

Оцінка на дату балансу

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації, що визначається по кожній одиниці запасів вирахуванням з очікуваної ціни продажу очікуваних витрат на завершення виробництва і збут.

Сума, на яку первісна вартість запасів перевищує чисту вартість їх реалізації, та вартість повністю втрачених (зіпсованих або тих, що не вистачає) запасів списуються на витрати звітного періоду. Суми нестач і втрат від псування цінностей до прийняття рішення про конкретних винуватців відображаються на позабалансових рахунках. Після встановлення осіб, які мають відшкодувати втрати, та сто відсоткової впевненості щодо отримання такої компенсації, належна до відшкодування сума зараховується до складу дебіторської заборгованості (або інших активів) і доходу звітного періоду.

Якщо чиста вартість реалізації тих запасів, що раніше були уцінені та є активами на дату балансу, надалі збільшується, то на суму збільшення чистої вартості реалізації, але не більше суми попереднього зменшення, визнається інший операційний дохід із збільшенням вартості цих запасів.

Документальне оформлення

Матеріали оприбутковуються на підставі накладної або акту приймання/передачі.

Запаси, які надійшли без товаросупровідних документів постачальника (невідфактуровані поставки), обліковуються на позабалансовому рахунку. Після одержання від постачальника рахунків-фактур та інших товаросупровідних документів робиться запис на суму, яка значиться в одержаних документах.

Якщо при прийманні вантажу виявлена недостача матеріальних цінностей, то на дебет рахунку 20 "Виробничі запаси" оприбутковують тільки на фактично одержану кількість; на вартість недостачі матеріалів, що виникла при перевезенні, на підставі належно оформлених актів пред'являють претензію винуватцю.

У разі обгрунтованої відмови від оплати розрахунково-платіжних документів за матеріали, що надійшли на адресу Підприємства (невідповідність якості, номенклатури, ціни умовам договору тощо), такі цінності приймаються на відповідальне зберігання і обліковуються на позабалансовому рахунку 02 "Активи на відповідальному зберіганні" (субрахунок 023 "Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні") до вказівок постачальника про повернення.

На позабалансовому субрахунку 021 "Устаткування, прийняте для монтажу" обліковуються товарно-матеріальні цінності, які прийняті для монтажу при виконанні будівельно-монтажних робіт від замовника. Облік витрат на їх монтаж ведеться на відповідних балансових рахунках.

Облік товарів, які не є власністю підприємства і прийняті з метою продажу від імені та за дорученням інших сторін згідно договорів комісії, доручення та інших договорів ведеться на позабалансовому рахунку 024 "Товари, прийняті на комісію".

Облік ТМЦ на субрахунках рахунку 02 "Активи на відповідальному зберіганні" ведеться за цінами, які передбачені в договорах та приймально-передавальних документах.

Облік МШП

Матеріальний актив відноситься до складу малоцінних та швидкозношуваних предметів (далі - МШП) за умови що актив використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року;

Класифікація МШП по групах:

- Інструменти;
- Засоби індивідуального захисту;
- Спецодяг;
- Автомобільні шини, аккумулятори для автомобілів.

Балансову вартість МШП при передачі їх в експлуатацію відносити на витрати звітного періоду. Здійснювати обов'язкове ведення на позабалансовому рахунку МЦ "Малоцінні активи в експлуатації" кількісного обліку МШП в розрізі матеріально-відповідальних осіб до прийняття рішення про їх повну ліквідацію.

При поверненні предметів МШП з експлуатації на склад вони оприбутковуються по цінам можливого використання або реалізації.

Спецодяг, спецхарчування та засоби індивідуального захисту видаються працівникам товариства відповідно до умов Колективного договору. При цьому, спецодяг видається у тимчасове користування на основі Особової картки обліку спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв та має бути повернений на склад при отриманні нового або при звільненні з роботи чи переведенні на іншу посаду, де видача такого спецодягу не передбачена Колективним договором.

Облік готової продукції

Узагальнення інформації про наявність та рух готової продукції Підприємства здійснюється на рахунку

26 "Готова продукція". До готової продукції належать вироби, які є придатними для реалізації або використання та відповідають всім технічним умовам і стандартам. По рахунку відображається надходження за фактичною виробничою собівартістю, визначеною у відповідності до обліку витрат на виробництво.

Облік товарів

Узагальнення інформації про наявність та рух товарів Підприємства здійснюється на рахунку 28 "Товари". До товарів належать матеріальні цінності, що придбані (отримані) та утримуються Підприємством з метою подальшого продажу. Облік товарів здійснюється у кількісно-вартісному вимірі. На цьому рахунку обліковується, зокрема, отриманий природний газ. До первинної вартості природного газу включаються витрати на транспортування природного газу.

Метод списання

Для всіх одиниць запасів, які мають однакові призначення й умови використання, застосовується тільки один з передбачених методів. В залежності від виду матеріальних цінностей передбачається використання методів ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів та собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Загальним методом оцінки вибуття запасів приймається метод ідентифікованої собівартості, за неможливості його використання допускається метод ФІФО.

В підрозділах роздрібно́ї торгівлі (магазин, кафе) оцінка вибуття запасів може здійснюватись за цінами продажу із застосуванням середнього проценту торговельної націнки товарів в зв'язку із значною і змінною номенклатурою товарів. В такому випадку собівартість реалізованих товарів в роздрібній торгівлі визначається як різниця між продажною (роздрібною) вартістю реалізованих товарів і сумою торговельної націнки на ці товари. Сума торговельної націнки на реалізовані товари визначається як добуток продажно́ї (роздрібно́ї) вартості реалізованих товарів і середнього відсотку торговельної націнки. Середній відсоток торговельної націнки визначається діленням суми залишку торговельних націнок на початок звітного місяця і торговельних націнок у продажній вартості одержаних у звітному місяці товарів на суму продажно́ї (роздрібно́ї) вартості залишку товарів на початок звітного місяця та продажно́ї (роздрібно́ї) вартості одержаних у звітному місяці товарів.

Списання канцтоварів та поліграфічної продукції, запасних частин до автотранспорту і автошин, проводиться при їх передачі у використання матеріально-відповідальним особам або водіям для ремонту та заміни на підставі накладних та відомостей.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансові інструменти - первісне визнання і подальша оцінка

Класифікація фінансових активів

В момент початкового визнання фінансових інструментів Компанія здійснює їх класифікацію та визначає модель подальшої оцінки.

Боргові фінансові активи Компанія класифікує, виходячи з бізнес-моделі, яку вона використовує для управління цими активами, та характеристик грошових потоків, передбачених договором, що ініціює фінансовий інструмент.

Класифікація фінансових активів здійснюється за такими категоріями:

- фінансові активи, оцінені за амортизованою вартістю (AC);
- фінансові активи, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході (FVOCI);
- фінансові активи, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку (FVTPL).
- Фінансовий актив оцінюється за амортизованою вартістю тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:
 - він утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків, і
 - його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів (критерій SPPI) на непогашену частину основної суми.

При первісному визнанні інструментів капіталу, які не призначені для торгівлі, Компанія може безповоротно вибрати відображати подальші зміни справедливої вартості в іншому сукупному доході, тобто віднести такі інструменти до категорії оцінки за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході (FVOCI). Цей вибір робиться окремо для кожного фінансового інструмента.

Всі фінансові активи, які не відповідають критеріям для їх оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як описано вище, оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Компанія проводить оцінку мети бізнес-моделі, в рамках якої утримується актив, на рівні портфеля фінансових інструментів, оскільки це найкращим чином відображає спосіб управління бізнесом і надання інформації управлінському персоналу.

При оцінці того, чи є передбачені договором грошові потоки виключно виплатами основної суми і процентів на непогашену частину основної суми ("критерій SPPI"), Компанія аналізує договірні умови фінансового інструмента, а саме - чи містить фінансовий актив яку-небудь договірну умову, яка може змінити терміни або суму передбачених договором грошових потоків так, що фінансовий актив не буде відповідати аналізованій вимогі.

Фінансові активи Компанії включають грошові кошти та їх еквіваленти, дольові інструменти, наявні для продажу які оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Рекласифікація фінансових активів здійснюється перспективно виключно у випадку зміни бізнес-моделі, в рамках якої вони утримуються. Фінансові зобов'язання та інструменти капіталу, а також фінансові активи, які на вибір Компанії при початковому визнанні були класифіковані до моделі обліку за справедливою вартістю через прибутки/збитки не підлягають рекласифікації.

Класифікація фінансових зобов'язань

Фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою собівартістю, за виключенням:

- 1) фінансових зобов'язань, які оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки;
- 2) фінансових зобов'язань, які виникають у разі, коли передавання фінансового активу не відповідає умовам припинення визнання або коли застосовується принцип продовження участі;
- 3) договорів фінансової гарантії, авалю, поруки;
- 4) зобов'язань з кредитування за ставкою, нижче ринкової.

Фінансові зобов'язання Компанії включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, а також процентні кредити та позики.

Первісне визнання та подальша оцінка фінансових інструментів

Фінансові інструменти, що оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки при первісному визнанні відображаються за справедливою вартістю без урахування витрат на операції. Витрати на операції з придбання таких фінансових інструментів відображаються за рахунками витрат на дату їх здійснення.

Усі інші фінансові інструменти під час первісного визнання оцінюються за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції. Витрати на операцію та інші платежі, що безпосередньо пов'язані з визнанням фінансового інструменту, відображаються на рахунках дисконту (премії) за цим фінансовим інструментом.

До витрат на операцію належать комісійні, сплачені агентам, консультантам, брокерам і дилерам, збори органам регулювання, фондовим біржам, податки та держмита тощо.

Витрати на операцію та комісійні доходи, що є невід'ємною частиною дохідності фінансового інструменту, визнаються в складі фінансового інструменту і враховуються при розрахунку ефективної відсоткової ставки за таким фінансовим інструментом.

При первісному визнанні Компанія оцінює торговельну дебіторську заборгованість за ціною операції - це сума відшкодування, право на яке Компанія очікує отримати в обмін на передання обіцяних товарів або послуг покупцю, виключаючи суми, отримані від імені третіх сторін, якщо торговельна дебіторська заборгованість не містить значного компоненту фінансування (коли встановлені угодою дати платежів надають покупцю чи продавцю суттєві вигоди від реалізації продукції).

За борговим фінансовим активом, що оцінюється за справедливою вартістю з визнанням переоцінки в

іншому сукупному доході, прибутки або збитки визнаються у складі іншого сукупного доходу до дати припинення його визнання або рекласифікації, за виключенням процентних доходів, нарахованих за методом ефективної відсоткової ставки, прибутків або збитків від його знецінення та прибутків або збитків від зміни офіційного курсу гривні до іноземних валют. Визнання оціночного резерву за таким активом не змінює величину його справедливої вартості.

Переоцінка фінансових активів, що оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки у іншому сукупному доході, здійснюється після нарахування процентів та амортизації дисконту/премії, формування оціночного резерву за кредитними ризиками.

В момент припинення визнання фінансового активу, що оцінюється за справедливою вартістю з визнанням переоцінки в іншому сукупному доході, накопичена сума переоцінки рекласифікується з іншого сукупного доходу в прибутки або збитки.

Фінансові гарантії та зобов'язання з кредитування за ставкою нижче ринкової під час первісного визнання оцінюються за справедливою вартістю.

В подальшому зобов'язання з кредитування за ставкою нижче ринкової та фінансові гарантії оцінюються за найбільшою з двох таких величин - сумою оціночного резерву під очікувані кредитні збитки та сумою справедливої вартості фінансового зобов'язання за мінусом амортизації накопиченого доходу згідно з принципами його визнання.

Зменшення корисності - Фінансові активи, зобов'язання з надання позик і договори фінансової гарантії

Модель зменшення корисності застосовується до фінансових інструментів, які не оцінюються за справедливою вартістю з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:

- фінансові активи, що є борговими інструментами;
- дебіторська заборгованість за договорами оренди;
- зобов'язання з надання позик і зобов'язання за договорами фінансової гарантії.

За інвестиціями в інструменти капіталу збиток від зменшення корисності не визнається.

Резерви під очікувані кредитні збитки повинні визнаватися в сумі, що дорівнює або очікуваним кредитним збиткам за 12 місяців, або очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії інструмента.

Компанія застосовує спрощений підхід та визнає резерви під очікувані кредитні збитки за дебіторською заборгованістю, договірними активами та дебіторською заборгованістю за договорами оренди в сумі, що дорівнює очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії інструмента, не залежно від наявності суттєвого компонента фінансування.

Оцінка очікуваних кредитних збитків відображає різницю між контрактними грошовими потоками відповідно до умов договору та всіх грошових потоків, що Компанія очікує отримати. Потім збиток дисконтується з наближенням до первісної ефективної процентної ставки активу.

Дисконтування - це визначення вартості грошового потоку шляхом приведення вартості всіх виплат до певного моменту часу.

Реальна вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань визначається шляхом дисконтування грошових потоків. При цьому в якості ставки дисконтування використовується середньозважена вартість строкових депозитів (кредитів) за місяць за даними статистичної звітності банків України (із сайту Національного банку України), в якому фінансовий інструмент була надано (отримано).

Компанія розділила фінансові активи на основі загальних характеристик кредитного ризику, таких як: тип фінансового інструменту, рейтинг кредитного ризику, тип боржника чи емітента, дати первісного визнання фінансового активу, та застосувала до них історичний відсоток кредитних збитків, що базується на досвіді Компанії щодо виникнення таких збитків, скоригованого на специфічні фактори для боржників та загальних економічних умов.

Списання

Списання валової балансової вартості фінансового інструменту за рахунок сформованого резерву відбувається після визнання його безнадійним, наявності сформованого резерву під очікувані кредитні збитки, та одночасного виконання інших передумов, визначених вимогами чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Компанії.

Припинення визнання і модифікація договору

Припинення визнання фінансових активів відбувається якщо:

- а) строк дії прав на грошові потоки, що визначені умовами договору фінансового активу, закінчується;
- б) передавання фінансового активу відповідає критеріям припинення;

в) списання фінансового активу за рахунок резерву.

Контроль за переданим активом відсутній, якщо сторона, якій цей актив передається, має реальну змогу його продати непов'язаній третій стороні та може здійснити цей продаж в односторонньому порядку без необхідності встановлювати додаткові обмеження щодо такого передавання.

Якщо контроль за фінансовим активом не зберігається, визнання такого активу припиняється, інакше, у разі збереження контролю за фінансовим активом, продовжується його визнання у межах подальшої участі в ньому.

Різниця між балансовою вартістю фінансового активу, визначеною на дату припинення визнання, та сумою отриманої компенсації (в тому числі величину отриманого нового активу за вирахуванням величини прийнятого зобов'язання), відображається як доходи або витрати від припинення визнання.

Фінансове зобов'язання або його частина, припиняє визнаватись якщо таке зобов'язання погашено, анульовано або строк його виконання закінчився.

Будь-які витрати або винагороди є доходами/витратами від припинення визнання, якщо обмін борговими фінансовими зобов'язаннями або зміна умов за фінансовим зобов'язанням відображається в бухгалтерському обліку як погашення первісного фінансового зобов'язання та визнання нового фінансового зобов'язання.

Різниця між балансовою вартістю погашеного або переданого іншій стороні фінансового зобов'язання (або частини фінансового зобов'язання) та сумою сплаченої компенсації є доходами/витратами від припинення визнання.

Процентні доходи

Компанія визнає за фінансовими інструментами процентний дохід/витрати за ефективною ставкою відсотка протягом періоду від дати їх початкового визнання до дати припинення визнання (продаж, погашення), рекласифікації.

Процентні доходи за фінансовими активами, які обліковуються за амортизованою собівартістю, визнаються за ефективною ставкою відсотка до валової балансової вартості за виключенням:

1) придбаних або створених знецінених фінансових активів. Для таких фінансових активів застосовується ефективна ставка відсотка, скоригована з урахуванням кредитного ризику, до амортизованої собівартості фінансового активу з моменту первісного визнання;

2) фінансових активів, які не є придбаними або створеними знеціненими фінансовими активами, але які в подальшому стали знеціненими фінансовими активами. У випадку таких фінансових активів Компанія має застосовувати ефективну процентну ставку до амортизованої собівартості фінансового активу у наступних звітних періодах.

Коригування процентних доходів за фінансовим активом на третьому рівні кредитного ризику проводиться в кореспонденції з рахунками, призначеними для обліку оціночних резервів під очікувані кредитні збитки.

За рік, що закінчився 31 грудня 2025 року згідно даних фінансової звітності, Товариство отримало чистий фінансовий результат - збиток у сумі 224 тис. грн. (2024: збиток у сумі 64 827 тис. грн) та мала накопичені збитки у сумі 930 653 тис. грн. (2024: накопичені збитки у сумі 929 772 тис. грн).

Також, станом на 31 грудня 2025 року поточні зобов'язання Компанії перевищували її поточні активи на 1'026'442 тис. грн. (2024: 1'039'447 тис. грн.).

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. У звітному періоді досліджень та розробок не було.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

У зв'язку із зупиненням з 01.09.2023 року дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного газу на підставі Постанови НКРЕКП від 31.08.2023 № 1593 "Про зупинення дії ліцензії з розподілу природного газу, виданої АТ "ЖИТОМИРГАЗ", у звітному періоді Товариство отримувало доходи від передачі власного рухомого та нерухомого майна в оренду та від надання послуг друку поліграфічної продукції.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні ризики, притаманні фінансовим інструментам Компанії - ризик ліквідності та кредитний ризик. Компанія не зазнає валютного ризику. Компанія не зазнає процентного ризику, оскільки процентна ставка за відновлювальною кредитною лінією Компанії не має змінної частини і не прив'язана до будь-якої референтної ставки.

Ризик ліквідності

Метою Компанії є підтримання безперервності та гнучкості фінансування шляхом використання умов кредитування, що надаються постачальниками, а також залучення процентних позик. Компанія аналізує свої активи та зобов'язання за їх строками погашення та планує свою ліквідність залежно від очікуваних строків виконання зобов'язань за відповідними інструментами.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти, які потенційно створюють значний кредитний ризик, переважно включають дебіторську заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти.

Дебіторська заборгованість представлена за вирахуванням резерву під кредитні збитки. Компанія не вимагає застави за фінансовими активами. Керівництво розробило кредитну політику, й потенційні кредитні ризики постійно відслідковуються. Кредитний ризик Компанії відслідковується й аналізується в кожному конкретному випадку, і керівництво Компанії вважає, що кредитний ризик адекватно відображений у резервах під кредитні збитки.

Кредитний ризик, притаманний іншим фінансовим активам Компанії, які включають грошові кошти та їх еквіваленти, здебільшого виникає внаслідок неспроможності контрагента розрахуватися за своїми зобов'язаннями перед Компанією. Сума максимального розміру ризику в таких випадках дорівнює балансовій вартості відповідних фінансових інструментів.

Станом на 31 грудня 2025 року 100% грошових коштів та їх еквівалентів Компанії сконцентровано в одній фінансовій установі (2024: 100%).

Управління ризиком недостатності капіталу

Завданням Компанії при управлінні капіталом є забезпечення здатності Компанії продовжувати функціонувати на безперервній основі з метою одержання прибутку для акціонерів і вигод для інших зацікавлених осіб, а також забезпечити фінансування поточних операційних потреб, капітальних вкладень та стратегії розвитку Компанії.

Керівництво постійно контролює структуру капіталу Компанії й може коригувати свою політику й цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або стратегії розвитку. Протягом років, що закінчилися 31 грудня 2025 та 2024, цілі, політика та процедури Компанії щодо управління капіталом не зазнали змін.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Постановою НКРЕКП від 31.08.2023 № 1593 АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" (код ЄДРПОУ 03344071) зупинено дію ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного газу, виданої відповідно до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 29 червня 2017 року № 847, у зв'язку з передачею цілісного майнового комплексу з розподілу природного газу іншому суб'єкту господарювання, який отримав відповідну ліцензію (дана постанова набрала чинності з 01 вересня 2023 року).

Для ефективного управління діяльністю та подальшого розвитку, Товариство передало індивідуально визначене рухоме та нерухоме майно, що перебуває на його балансі у тимчасове платне користування іншій юридичній особі - ТОВ "Газорозподільні мережі України" (код ЄДРПОУ 44907200).

У зв'язку із зупиненням НКРЕКП дії ліцензії з розподілу природного газу, плани Товариства передбачають роботу з врегулювання кредиторської та дебіторської заборгованості та погашення боргів за розподіл природного газу минулих періодів.

У той же час, Товариство продовжує свою господарську діяльність за іншими напрямками:

- отримує дохід від передачі власного рухомого та нерухомого майна в оренду на підставі договору оренди рухомого та нерухомого майна;

- отримує дохід від діяльності по наданню послуг друку поліграфічної продукції.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

В лютому 2021 року на засіданні Наглядової ради АТ "Житомиргаз" було прийняте рішення про продаж частки у Статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю "ЖИТОМИРГАЗ ЗБУТ", вихід Компанії зі складу учасників ТОВ "ЖИТОМИРГАЗ ЗБУТ".

В жовтні 2022 року АТ "Житомиргаз" було продано корпоративні права у розмірі 100% частки у Статутному капіталі ДП "Пропан", яке знаходиться за адресою: 12430, Житомирська область, Житомирський район, с. Станишівка та проводить закупівлю та реалізацію скрапленого газу.

У 2023 році вартість активів Товариства зменшилась у зв'язку з розірванням 01 вересня 2023 року дії Договору № 31/10 від 22.11.2012 року "Про надання на праві господарського відання державного майна, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації, обліковується на балансі господарського товариства з газопостачання та газифікації і не може бути відокремлене від його основного виробництва" АТ "ЖИТОМИРГАЗ" повернуло Міністерству енергетики та вугільної промисловості України, як органу управління газорозподільними системами та їх складовими, власником яких є держава, державне майно, що перебувало на балансі Товариства, згідно договору.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнольні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

До основних засобів, що знаходяться на балансі Товариства, відносяться:

будинки, споруди та передавальні пристрої;

машини та обладнання;

транспортні засоби;

інструменти, прилади, інвентар;

інші основні засоби;

незавершені капітальні інвестиції.

Основні засоби АТ "ЖИТОМИРГАЗ" розташовані у межах м. Житомира та Житомирської області, крім м. Коростишева та Коростишівського району, будь-яких значних правочинів щодо основних засобів не вчинялись. Під час формування Статутного фонду підприємства до нього не увійшли газопроводи та споруди на них, тобто об'єкти стратегічного призначення, які згідно з чинним законодавством не підлягають приватизації. Згідно з Договором №31/10 від 22.11.2012 року "Про надання на праві господарського відання державного майна, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації, обліковується на балансі господарського товариства і не може бути відокремлене від його основного виробництва" (Додатковою угодою, підписаною з Протоколом розбіжностей, №1 від 24 травня 2017 року до зазначеного договору, він викладений в новій редакції як "Договір експлуатації газорозподільних систем або їх складових") державне майно знаходилося на балансі АТ "ЖИТОМИРГАЗ" на підставі строкового користування до 01.09.2023. Листом від 26.07.2023 № 26/1.1-7.4.1-15082 Міністерство енергетики України повідомило про припинення договору.

АТ "ЖИТОМИРГАЗ" орендує будівлі і споруди (нежитлові приміщення). Стосунки оформлюються договорами оренди на строк до 1 року, від 1 до 5 років з подальшим продовженням терміну шляхом укладення додаткових угод. Зміна умов договорів та дострокове їх розірвання можливе за згодою сторін або за рішенням суду. За договорами Товариство не має права викупу об'єктів оренди після закінчення терміну оренди. Відповідно до Постанови НКРЕКП № 1593 від 31.08.2023 р. "Про зупинення дії ліцензії з розподілу природного газу, виданої АТ "Житомиргаз", Товариство зобов'язано передати цілісний майновий комплекс іншому суб'єкту господарювання, який отримав відповідну ліцензію. З метою

утримання в належному стані газорозподільні мережі, що є власністю АТ "Житомиргаз", було укладено договір експлуатації №140-РД/23 від 18.10.2023.

Екологічні аспекти діяльності підприємства

На сьогодні діяльність підприємства має переважно організаційно-адміністративний характер. Основні виробничі потужності передані в користування іншому суб'єкту господарювання на умовах оренди. Експлуатація відповідного обладнання здійснюється орендарем із дотриманням вимог природоохоронного законодавства та на підставі отриманих ним дозвільних документів у сфері охорони довкілля.

Разом з тим підприємство продовжує виконувати функції балансоутримувача майнового комплексу та забезпечує належне ведення документації щодо екологічних аспектів діяльності.

Екологічні аспекти діяльності підприємства визначаються з урахуванням фактичного характеру господарської діяльності та наявних стаціонарних джерел впливу на навколишнє середовище.

У зв'язку з передачею основних виробничих потужностей в оренду іншому суб'єкту господарювання, значна частина виробничих процесів, що можуть супроводжуватися утворенням викидів або відходів, здійснюється орендарем, який має відповідні дозвільні документи у сфері охорони навколишнього природного середовища та забезпечує виконання вимог природоохоронного законодавства.

На балансі підприємства залишається окремий виробничий об'єкт. Потенційні екологічні аспекти, пов'язані з їх функціонуванням, включають:

- викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел;
- утворення мінімальних обсягів відходів;
- споживання енергетичних ресурсів.

Для стаціонарних джерел підприємства було отримано 23 дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, виданих у встановленому законодавством порядку. Функціонування підприємства у сфері охорони довкілля здійснюється відповідно до вимог природоохоронного законодавства України.

Підприємство забезпечує ведення обліку екологічних ризиків які виникають в процесі виробничої діяльності, контроль за дотриманням встановлених нормативів та впровадження заходів, спрямованих на мінімізацію впливу негативних факторів на навколишнє природне середовище.

Нормативно-правова база екологічної діяльності

Діяльність підприємств у сфері охорони довкілля регулюється такими основними законодавчими актами:

Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища";

Закон України "Про охорону атмосферного повітря";

Закон України "Про управління відходами";

Закон України "Про офіційну статистику".

Ці нормативні документи встановлюють обов'язок підприємств контролювати вплив своєї діяльності на довкілля, вести відповідний облік та подавати звітність до державних органів.

Подання екологічної статистичної звітності

Важливим елементом екологічного контролю є державна статистична звітність.

Підприємство подає звітність щодо: викидів забруднюючих речовин у атмосферне повітря (форма №2-ТП (повітря)), утворення та поводження з відходами (форма №1-відходи), витрат на охорону навколишнього природного середовища (форма №1-екологічні витрати).

Виконання плану природоохоронних заходів

На підприємстві діє план природоохоронних заходів, спрямованих на збереження довкілля та дотримання екологічних норм.

Виконання цих заходів сприяє зменшенню негативного впливу на довкілля та забезпечує дотримання екологічних норм.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

До проблем, які впливають на діяльність Товариства можна віднести:

1. Макроекономічні

а) ситуація в економіці, світова економічна криза,

б) війна.

2. Мікроекономічні

а) зупинення з 01.09.2023 року дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з розподілу природного газу;

б) відсутність обігових коштів для сталої роботи Товариства,

в) загроза банкрутства,

г) висока ціна на енергоносії.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

У Товариства немає невиконаних договорів, усі укладені договори постійно знаходяться у стадії їх виконання.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) в 2025 році складала 15 чол.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 80 чол.

Середня кількість працівників за 2025 рік складає (осіб): 124 чол.

Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 5 чол.

Фонд оплати праці: 14 240 690, 72 тис.грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	125 630	97 226	0	0	125 630	97 226
будівлі та споруди	104 072	93 497	0	0	104 072	93 497
машини та обладнання	7 138	3 186	0	0	7 138	3 186
транспортні засоби	13 218	0	0	0	13 218	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 202	543	0	0	1 202	543
2. Невиробничого призначення:	5 186	24 254	0	0	5 186	24 254
будівлі та споруди	4 866	15 435	0	0	4 866	15 435
машини та обладнання	134	214	0	0	134	214
транспортні засоби	163	8 429	0	0	163	8 429
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	23	176	0	0	23	176
Усього	130 816	121 480	0	0	130 816	121 480

Додаткова інформація	Основні засоби відображаються за собівартістю або доцільною (умовною) собівартістю (стосовно активів, придбаних до дати переходу на МСФЗ) за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від зменшення корисності. Доцільна собівартість основних засобів переважно визначена за амортизованою вартістю заміщення з урахуванням економічного знецінення за результатами незалежної оцінки. Амортизація нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання кожного активу. Середні строки корисного використання кожного активу є такими: Будівлі та споруди 5 - 50 років Газотранспортне обладнання 3 - 50 років Транспортні засоби 1 - 12 років Інші основні засоби 3 - 25 років Станом на 31.12.2025р. первісна вартість основних засобів Товариства становить 251 002 тис.грн., сума зносу 129 522 тис.грн., що складає 51,6%.
----------------------	--

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-894 806	-893 925
Статутний капітал, тис.грн	241	241
Скоригований статутний капітал, тис.грн	241	241
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-371 289	-370 923
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100	108
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004р.) Розрахункова вартість чистих активів менше розміру статутного капіталу.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0	01.01.2025	0	0	31.12.2025
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

0	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за векселями (всього):	X	0	X	X
0	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	01.01.2025	0	X	31.12.2025
Податкові зобов'язання	X	764	X	X
0	01.01.2025	0	X	31.12.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
0	01.01.2025	0	X	31.12.2025
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 230 552	X	X
0	01.01.2025	0	X	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 231 316	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, Якубенківська, будинок 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.05.2008
Міжміський код та телефон	+38(044)363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Банк "КЛИРИНГОВИЙ ДІМ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21665382
Місцезнаходження	04070, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, Борисоглібська, будинок 5, літера "А"
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ № 263457

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	+38(044)593-10-36
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва Інформація - Інформація відсутня Інформація - Інформація відсутня
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність.

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., д/н р-н, м. Київ, Грінченка Бориса, будинок 3, поверх 5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38(044)498-38-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	38/06/1/10	160 972	1,50	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: -Участь в управлінні Товариством. -Отримання дивідендів. -Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства. -Отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна голосуюча проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних	Публічної пропозиції не здійснювали, до біржового реєстру не включені.	Товариство не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, тому зазначена інформація не розкривається.

					зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. Переважним правом акціонерів визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщувати Товариством прості акції при додатковій емісії акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій		
--	--	--	--	--	---	--	--

					(крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому чинним законодавством України. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.08.2010	38/06/1/10	Житомирське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000087670	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	1,5	160 972	241 458	100
Додаткова інформація		Додаткового випуску акцій у звітному періоді не було. Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента відсутня. Товариство не здійснювало публічну пропозицію цінних паперів (цінні папери не включені до реєстру фондової біржі).							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4

UA4000087670	134150	0	26822
--------------	--------	---	-------

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
20.08.2010	Житомирське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000087670	Депозитарною установою відповідно до ЗУ "Про депозитарну систему України", на підставі ухвали суду	Встановлено обмеження щодо врахування ЦП при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента	Ухвалою Печерського районного суду м. Києва, 17 травня 2022р. накладено арешт на корпоративні права акціонерів Товариства ПрАТ "ГАЗТЕК" та АТ "ХМЕЛЬНИЦЬКГАЗ", заборонивши здійснювати облікові операції щодо внесення змін до системи депозитарного обліку щодо акцій та розпоряджатися ними, що належать на праві власності ПрАТ "ГАЗТЕК" та АТ "ХМЕЛЬНИЦЬКГАЗ". 24 травня 2022 року ухвалою слідчого судді Печерського районного суду м. Києва (справа 757/11783/22-к) арештовані активи (корпоративні права) передано АРМА для здійснення заходів з управління ними

						відповідно до ст.ст. 19, 21 ЗУ "Про Національне агенство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 757/11783/22-к від 17.05.2022					

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

[illegible]

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	42205	43,5
18.12 - Друкування іншої продукції	45145	46,5

2. Річна фінансова звітність

<https://zt.naftogaz.com/>

%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-

%d0%b4%d0%bb%d1%8f-

%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності: https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission_pack_version_id=202433

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	03344071
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	31441657
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	2639 31.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес

	звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2025 по 31.12.2025
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	25-180-А від 29.12.2025
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з 29.12.2025 по 29.04.2026
13	Дата аудиторського звіту	29.04.2026
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	Відсутні

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:
ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" (далі - Товариство), складеної на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі XBRL (Таксономія МСФЗ в форматі XBRL 2025), яка включає звіт про фінансовий стан, поточні/непоточні на 31 грудня 2025 р., звіт про сукупний дохід, прибуток або збиток, за функцією витрат, звіт про сукупний дохід, компоненти іншого сукупного доходу, відображені після оподаткування, звіт про зміни у власному капіталі, звіт про рух грошових коштів, прямий метод та примітки до фінансової звітності, що містять суттєву інформацію про облікову політику та інші пояснення.

На нашу думку, за винятком впливу питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" на 31.12.2025 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ) та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", що регулює питання складання фінансової звітності в Україні.

Основа для думки із застереженням

1. Згідно вимог п. 9 МСБО 36 "Зменшення корисності активів" в кінці кожного звітного періоду суб'єктові господарювання слід оцінювати, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Якщо хоча б одна з таких ознак існує, суб'єктові господарювання слід оцінити суму очікуваного відшкодування такого активу. Зважаючи на зовнішні та на внутрішні джерела інформації, Товариство повинно було оцінити суму очікуваного відшкодування вартості необоротних активів з метою перевірки на зменшення корисності, за наявності ознак того, що корисність активів може зменшитись.

Станом на 31 грудня 2025 року перевірка зменшення корисності активів Товариством не проводилось, що свідчить про недотримання вимог МСБО 36 "Зменшення корисності активів".

Внаслідок зазначеного, ми не виключаємо можливе завищення балансової вартості активів у рядку "Основні засоби" та нерозподіленого прибутку у Звіті про фінансовий стан та заниження інших витрат в Звіті про сукупний дохід. Вплив цього відхилення на фінансову звітність не було визначено.

2. Як зазначено в примітці 823180, у складі нематеріальних активів визнаються документально підтверджені права на використання земельних ділянок, для яких не визначений строк експлуатації, внаслідок відсутності термінів дії цих прав. Дані нематеріальні активи не амортизуються та на кожну звітну дату перевіряється їх зменшення корисності, порівнюючи їх балансову вартість із сумою очікуваного відшкодування та визнанням збитку, при наявності. Товариство, згідно даних Декларацій з плати за землю, сплачує земельний податок за 100 земельних ділянок з видом права - постійне користування. Проте жодна земельна ділянка не відображена в обліку та звітності Товариства. Вплив цього відхилення на фінансову звітність не було визначено.

3. Товариство не відображає в обліку та фінансовій звітності окремо вартість об'єктів основних засобів, які передані в операційну оренду, як інвестиційну нерухомість. При цьому дохід від передачі в оренду майна відображений в фінансовій звітності у складі інших операційних доходів та розкритий в примітках до фінансової звітності.

4. Ми були призначені аудитором Товариства у грудні 2025 року та не спостерігали за інвентаризацією активів на початок та кінець 2025 року. Ми не мали змоги впевнитися у кількості основних засобів та запасів за допомогою альтернативних аудиторських процедур. Оскільки залишки активів впливають на визначення фінансових результатів, ми не змогли визначити, чи існує потреба в коригуваннях фінансових результатів та нерозподіленого прибутку станом на 31.12.2024 року та 31.12.2025 року.

5. З огляду на специфіку корпоративного управління Товариством (передача пакетів акцій в управління АРМА/Управителю), існує невизначеність щодо ідентифікації кінцевої контролюючої сторони, тому у нас не було можливості отримати прийнятні аудиторські докази у достатньому обсязі щодо повноти розкриття Товариством інформації про наявність та операції пов'язаних сторін за 2025 рік. Відповідно, ми не мали змоги в повній мірі оцінити потенційний вплив відносин із пов'язаними сторонами на фінансову звітність та повноту розкриття залишків та операцій з пов'язаними сторонами у фінансовій звітності Товариства за 2025 фінансовий рік.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними щодо АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" згідно з Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів, видання 2023 року, Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (включно із Міжнародними стандартами незалежності) (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші зобов'язання з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми привертаємо увагу до пункту "Розкриття інформації про невизначеності щодо здатності суб'єкта господарювання продовжувати діяльність безперервно" Примітки 810000 "Корпоративна інформація та Звіт про відповідність вимогам МСФЗ", в якому описується операційне середовище, вплив російської збройної агресії проти України та фінансовий стан Товариства.

В цьому пункті Примітки 810000 зазначається, що Товариство функціонує в нестабільному середовищі, що пов'язано з кризовими явищами в Україні. Такі обставини не дозволяють достовірно оцінити вплив економічного середовища на ліквідність та доходи Товариства, його стабільність та структуру операцій з покупцями та постачальниками, можливість відшкодовувати вартості активів та спроможність Товариства обслуговувати та сплачувати свої борги по мірі настання термінів їх погашення.

Ці події та умови разом з іншими питаннями, викладеними в зазначеному пункті Примітки 810000, вказують на існування суттєвої невизначеності, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Проте, керівництво Товариства проводить аналіз фінансового стану та планує запровадити ряд ініціатив із оптимізації організаційної структури та, відповідно, скорочення операційних витрат. При цьому керівництво Товариства вважає, що ним були запроваджені належні заходи, які за існуючих обставин дозволять стабілізувати діяльність Товариства, а також вважає, що припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку на період, як мінімум 12 місяців з дати фінансової звітності, є доречним.

Ми не модифікували нашу думку із зазначеного питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та під час формування думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Додатково до питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" та в розділі "Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності", ми визначили, що описані нижче питання є ключовими питаннями аудиту, які слід відобразити в нашому звіті.

Ключове питання аудиту

Яким чином наш аудит розглядав ключове питання аудиту

Передача в управління пакетів акцій, емітентом яких є АТ "ЖИТОМИРГАЗ"

Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів на підставі Договору управління активами (майном) №11/2022 від 05.07.2022 із змінами (далі - Договір) були передані пакети акцій, які належать ряду акціонерів, емітентом яких є АТ "ЖИТОМИРГАЗ", в управління Акціонерного товариства "Державне акціонерне товариство "Чорноморнафтогаз" (далі - управитель).

Відповідно до умов Договору управитель здійснює всі права власника акцій та акціонера, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства", з урахуванням вимог та обмежень, передбачених законом та договором.

Статтею 211 Закону України "Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів" передбачено, що управитель активами повинен забезпечити збереження їх вартості, а також вжити заходів, спрямованих на запобігання виникнення обставин негативного характеру.

Ми зосередили свою увагу на цій ділянці в якості ключового питання аудиту у зв'язку з особливістю статусу арештованого майна, яке до остаточного рішення суду в кримінальному провадженні не втрачає зв'язку з власником, проте передається за рішенням суду в управління АРМА/Управитель, що може впливати на здійснення поточної господарської діяльності Товариством та планування його майбутньої діяльності.

Наші процедури включали:

- Аналіз правової бази та умов Договору управління щодо обсягу повноважень Управителя;
- Вивчення судової практики, яка узагальнює правові позиції судів стосовно правовідносин, пов'язаних з реалізацією управителем повноважень акціонера;
- Обговорення з керівництвом наслідків для діяльності Товариства зазначених подій;
- Ознайомлення із планами Управителя щодо забезпечення безперервності діяльності та стратегічного розвитку Товариства;
- Оцінку розкриття інформації у фінансовій звітності;
- Перевірку витягу з реєстру власників цінних паперів (депозитарної установи).

Інформація стосовно передачі в управління Акціонерного товариства "Державне акціонерне товариство "Чорноморнафтогаз" пакетів акцій АТ "ЖИТОМИРГАЗ" наведена в Примітці 861200.

Від'ємне значення вартості чистих активів

Згідно п. 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства". якщо чисті активи акціонерного товариства, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять менше 50 відсотків розміру зареєстрованого статутного капіталу або знизилися більш як на 50 відсотків порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року, наглядова рада або рада директорів товариства протягом трьох місяців з дати затвердження такої фінансової звітності зобов'язана здійснити всі дії, пов'язані з підготовкою і проведенням загальних зборів, до порядку денного яких включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства, а також про розгляд звіту виконавчого органу за наслідками зменшення власного капіталу товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту.

Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2025 року складає від'ємне значення в сумі 893 925 тис. грн, тоді як на початок звітного періоду від'ємне значення складало 894 806 тис. грн. Товариство має непокритий балансовий збиток станом на 01.01.2025 р. у розмірі 929 772 тис. грн та станом на 31.12.2025 р. - 930 653 тис. грн.

Наші процедури включали:

- Обговорення з керівництвом фінансового стану Товариства;
- Вивчення стратегії наглядової ради та управителя;
- Аналіз діяльності Товариства та фінансового результату діяльності за звітний рік
- Оцінка розкриття інформації у фінансовій звітності.

Протягом 2025 року за ініціативою наглядової ради проводились загальні збори акціонерів Товариства, на яких було прийняте рішення про затвердження заходів, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, проте, зважаючи на фінансовий результат діяльності Товариства за звітний рік, зазначені заходи не надають достатнього ресурсу для збільшення чистих активів Товариства та покращення фінансового стану Товариства.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію.

Інша інформація складається з інформації, яка міститься в:

- Звіті про управління за 2025 рік, підготовленого відповідно до вимог статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" та отриманого нами до дати цього звіту аудитора, та
- Річній інформації емітента за 2025 рік (за виключенням Звіту про корпоративне управління), підготовлений відповідно до вимог статі 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні

ринки", яку ми очікуємо отримати після дати цього звіту аудитора.

Інша інформація не включає фінансову звітність та наш звіт аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності Товариства не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновку з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, зокрема, коли вона буде нам надана, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, наведеної в Звіті про управління, отриманого до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не змогли отримати прийнятні аудиторські докази у достатньому обсязі щодо питань, викладених у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту. Відповідно ми не могли дійти висновку, чи інша інформація, наведена у Звіті про управління за 2025 рік, містить суттєве викривлення стосовно цього питання.

Коли ми отримаємо та ознайомимося з Річною інформацією емітента за 2025 рік, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити інформацію про це питання тим, кого наділено найвищими повноваженнями та Наглядовій Раді.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо орган управління планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту.

Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі.
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Вимоги до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних з паперів та фондового ринку

Відповідно до пункту 9 частини I Вимог до інформації, які затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 №555 (у редакції рішення НКЦПФР від 19.12.2025 № 09/21/3398/K03), в аудиторському звіті ми додатково надаємо інформацію за формою згідно додатку 1 до цих Вимог до інформації, що наведена нижче

Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності та умови договору

Ідентифікаційний код юридичної особи суб'єкта аудиторської діяльності

31441657

Вебсторінка/вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності

www.devisu.ua

Дата та номер договору на проведення аудиту

29.12.2025 № 25-180-A

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту
29.12.2025-29.04.2026

Обов'язковий аудит фінансової звітності
Так

Завдання з надання обґрунтованої впевненості
Ні

ВИМОГИ ДО СУБ'ЄКТА АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО НАВЕДЕНІ В АБЗАЦІ ТРЕТЬОМУ ЧАСТИНИ ТРЕТЬОЇ СТАТТІ 127 ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО РИНКИ КАПІТАЛУ ТА ОРГАНІЗОВАНІ ТОВАРНІ РИНКИ":

Дані щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та думка аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки"

Аудитори не здійснювали перевірку інформації, зазначеної в абзаці третьому "Звіт про корпоративне управління" частини третьої статті 127, та не висловлюють свою думку щодо неї, оскільки відповідно до статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимоги щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1- 4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та висловлення думки аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" є приватним акціонерним товариством, за показниками фінансової звітності за 2025 рік є таким, що не відноситься до підприємства, що становить суспільний інтерес, і не здійснювало публічне розміщення цінних паперів.

Ключовий партнер з аудиту
Ключовий партнер з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Олена ДЕГТЯРЬОВА

Підписи, дата та адреси
ПІБ ключового партнера з аудиту
№101943 в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності Олена ДЕГТЯРЬОВА

ПІБ та посада інших осіб, відповідальних за аудит
№101935 в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності Генеральний директор Віктор ІВАЩЕНКО

Найменування суб'єкта аудиторської діяльності
ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"

Дата аудиторського звіту 2026-04-29
Місцезнаходження суб'єкта аудиторської діяльності
01001, м.Київ, вул.Малопідвальна, буд.10, оф.11

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Компанії відповідає за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії станом на 31 грудня 2025 року, результати її діяльності, а також рух грошових коштів і зміни в капіталі за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду була направлена на захист прав акціонерів Товариства в межах, визначених Статутом та законодавством України. Корпоративне управління та захист прав акціонерів є необхідними умовами для забезпечення ефективної роботи з акціонерами. Однакове та справедливе ставлення до всіх акціонерів один з найголовніших принципів корпоративного управління Товариства. Всі акціонери - власники простих іменних акцій Товариства на рівних умовах мають однакові права, передбачені чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства.

Наглядова рада здійснювала управління Товариством, а також контролювала та регулювала діяльність Правління. У звітному періоді загалом проведено 7 засідань Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради та компетенція її членів у звітному періоді були достатніми для прийняття легітимних рішень та вирішення питань, передбачених законодавством України та Статутом Товариства. Процедурні питання діяльності Наглядової ради Товариства регламентуються Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду. У звітному періоді серед основних завдань та цілей Наглядової ради були: захист прав акціонерів Товариства; здійснення в межах компетенції управління Товариством; забезпечення безперебійної, сталої роботи Товариства; забезпечення реалізації основних напрямків діяльності Товариства; контроль та регулювання діяльності Правління Товариства; забезпечення належного рівня корпоративного управління в Товаристві; виконання Наглядовою радою своїх функцій та обов'язків належним чином. Рішення, які приймала Наглядова рада Товариства, базувалися на результатах уважного та регулярного аналізу діяльності Товариства, постійного обговорення шляхів покращення та підвищення рівня ефективності діяльності Товариства, та були спрямовані на забезпечення належного управління Товариством. За результатами звітного періоду поставлені цілі досягнуті.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери, Товариство здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного Законодавства України, а саме: Закону України "Про акціонерні товариства", нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, а також Статуту Товариства, несе відповідальність не лише перед акціонерами, а й перед іншими зацікавленими сторонами - працівниками, споживачами, державою, тощо. Війна та її наслідки торкнулися усіх сфер суспільного життя країни. Не стало винятком і наше Товариство. Оперативний пошук способів покращення ситуації є об'єктивною потребою сьогодення.

У часи воєнного стану, коли триває повномасштабне вторгнення росії на територію України, ми намагаємось працювати професійно та якісно. У звітному періоді Виконавчим органом Товариства, у межах своєї компетенції, вживались всі можливі заходи для покращення фінансового стану, а саме: проведення роботи по реалізації процедури взаєморозрахунків відповідно до Закону України "Про заходи спрямовані на подолання кризових явищ та забезпечення фінансової стабільності на ринку природного газу" направленої на погашення заборгованості Товариства перед АТ "Укртрансгаз"; ведення претензійно-позовної роботи по поверненню/стягненню Товариством дебіторської заборгованості за надані до 01.09.2023 послуги з розподілу природного газу. У подальшому, Виконавчим органом Товариства, в межах його компетенції, визначеної Статутом Товариства, й надалі здійснюватимуться заходи, направлені на забезпечення реалізації основних напрямків діяльності Товариства, визначених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів Товариства.

Незважаючи на труднощі воєнного стану, Товариство у 2025 році працювало та здійснювало своєчасну виплату заробітної плати працівникам, соціальне забезпечення, гарантії та пільги відповідно до вимог законодавства та Колективного договору.

Шановні акціонери, від імені Правління Товариства висловлюю Вам свою повагу. Нашим першочерговим пріоритетом в умовах військового стану та призупинення ліцензійної діяльності є

та залишається стабільне функціонування Товариства.

Користуючись нагодою хочу подякувати колективу Товариства за професійну та сумлінну працю у 2025 році.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" (надалі - АТ "ЖИТОМИРГАЗ", Товариство) є юридичною особою (господарським товариством) приватного права за законодавством України, створене та діє відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", а також інших нормативно-правових актів України. Товариство створене на підставі рішення Державного комітету по нафті та газу від 11 березня 1994 р. № 104 шляхом перетворення Державного підприємства по газопостачанню та газифікації "Житомиргаз" у Відкрите акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Житомиргаз" на підставі Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15 червня 1993 року № 210/93. У зв'язку з набранням чинності Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року №514-VI Відкрите акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Житомиргаз" перейменовано у Публічне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Житомиргаз". Товариство є правонаступником всіх прав та обов'язків Державного підприємства по газопостачанню та газифікації "ЖИТОМИРГАЗ", Відкритого акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації "ЖИТОМИРГАЗ", Публічного акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації "ЖИТОМИРГАЗ".

Основним видом діяльності АТ "ЖИТОМИРГАЗ" було забезпечення цілодобового доступу Споживачів до газорозподільної системи і розподіл (переміщення) належного Споживачу (його постачальнику) природного газу газорозподільною системою з метою його фізичної доставки до межі балансової належності об'єкта Споживача.

Постановою НКРЕКП від 31.08.2023 року № 1593 було зупинено ліцензію на розподіл природного газу АТ "ЖИТОМИРГАЗ". У той же час, незважаючи на прийняття зазначеної постанови НКРЕКП, Товариство продовжує свою господарську діяльність за іншими напрямками, в тому числі має змогу отримувати доходи від передачі власного рухомого та нерухомого майна в оренду на підставі договору оренди рухомого та нерухомого майна та від надання послуг друку поліграфічної продукції.

Планами Товариства на 2026 рік передбачено вжиття заходів для покращення фінансового стану Товариства, а саме: проведення роботи по реалізації процедури взаєморозрахунків відповідно до Закону України "Про заходи спрямовані на подолання кризових явищ та забезпечення фінансової стабільності на ринку природного газу" направленої на погашення заборгованості Товариства перед АТ "Укртрансгаз"; ведення претензійно-позовної роботи по поверненню/стягненню Товариством дебіторської заборгованості за надані до 01.09.2023 послуги з розподілу природного газу. З метою недопущення додаткових витрат на утримання майна та сплати комунальних платежів, а також з метою отримання прибутку, передати в оренду рухоме та нерухоме майно, яке на даний час не використовується в господарській діяльності Товариства та здійснювати контроль за виконанням раніше укладених договорів оренди; здійснення реалізації запасів, приладів та інших товарно-матеріальних цінностей, які не використовуються в господарській діяльності Товариства та інші.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

В 2025 році Товариством деривативи не укладались, правочини щодо похідних цінних паперів Товариством не вчинялись та на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства ці фактори не вплинули.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Операцій хеджування не було.

Керівництво постійно контролює структуру капіталу Товариства може коригувати свою політику й цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або стратегії розвитку.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні ризики, притаманні фінансовим інструментам Компанії - ризик ліквідності та кредитний ризик. Компанія не зазнає валютного ризику. Компанія не зазнає процентного ризику, оскільки процентна ставка за відновлювальною кредитною лінією Компанії не має змінної частини і не прив'язана до будь-якої референтної ставки.

Ризик ліквідності

Метою Компанії є підтримання безперервності та гнучкості фінансування шляхом використання умов кредитування, що надаються постачальниками, а також залучення процентних позик. Компанія аналізує свої активи та зобов'язання за їх строками погашення та планує свою ліквідність залежно від очікуваних строків виконання зобов'язань за відповідними інструментами.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти, які потенційно створюють значний кредитний ризик, переважно включають дебіторську заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти.

Дебіторська заборгованість представлена за вирахуванням резерву під кредитні збитки. Компанія не вимагає застави за фінансовими активами. Керівництво розробило кредитну політику, й потенційні кредитні ризики постійно відслідковуються. Кредитний ризик Компанії відслідковується й аналізується в кожному конкретному випадку, і керівництво Компанії вважає, що кредитний ризик адекватно відображений у резервах під кредитні збитки.

Кредитний ризик, притаманний іншим фінансовим активам Компанії, які включають грошові кошти та їх еквіваленти, здебільшого виникає внаслідок неспроможності контрагента розрахуватися за своїми зобов'язаннями перед Компанією. Сума максимального розміру ризику в таких випадках дорівнює балансовій вартості відповідних фінансових інструментів.

Станом на 31 грудня 2025 року 100% грошових коштів та їх еквівалентів Компанії сконцентровано в одній фінансовій установі (2024: 100%).

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Основною метою (цілями) діяльності Товариства є отримання прибутку; створення високо конкурентного бізнесу з використанням найкращих підходів та методів управління; збільшення ефективності роботи, спрямованої на ріст прибутковості та збільшення ринкової капіталізації Товариства; побудова системи взаємовідносин із зовнішнім середовищем (клієнтами, партнерами, конкурентами), базуючись на принципах відкритості та прозорості. Для

		досягнення зазначених цілей Товариство забезпечує вирішення наступних задач: - створення дієвих механізмів взаєморозрахунків між учасниками ринку природного газу; - організація безперебійних товаропотоків від виробників до кінцевих споживачів; - забезпечення гарантованого самофінансування і самокредитування в структурі інвестування виробництва.
--	--	---

2. Акціонери та стейкхолдери

Права акціонерів	так	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - Участь в управлінні Товариством. - Отримання дивідендів. - Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства. - Отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна голосуюча проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства.
Права міноритарних акціонерів	так	Статутом Товариства передбачені права всіх акціонерів власників простих іменних акцій, без розмежування щодо міноритарних. Всі акціонери Товариства мають рівні права. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав.

1) загальні збори акціонерів

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства, зазначену на вебсайті Товариства, а у разі скликання Загальних зборів акціонерами - зазначену в
---	-----	--

		повідомленні про проведення Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Кандидати до складу органів управління Товариства не надали згоди на поширення конфіденційної інформації стосовно себе.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства, зазначену на вебсайті Товариства, а у разі скликання Загальних зборів акціонерами - зазначену в повідомленні про проведення Загальних зборів. Протягом 10 (десяти) робочих днів, з дня надходження запиту, але не пізніше дня проведення Загальних зборів, Товариство направляє такому акціонеру, документи в електронній формі, які були ним запитані, на адресу електронної пошти, з якої акціонером був направлений запит.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	У звітному періоді річні загальні збори акціонерів Товариства проводились дистанційно відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.03.2023р. № 236.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Під час проведення дистанційних Загальних зборів у звітному періоді, відповіді на всі питання необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, надавалися акціонерам засобами електронного зв'язку.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	В Статуті Товариства та в Положенні про Загальні збори зазначено про регламент проведення загальних зборів акціонерів. У разі необхідності регламент затверджується загальними зборами акціонерів.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були	так	Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується Головуючим (Головою) і Секретарем Загальних зборів на кожному аркуші та

порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		прошивається. Протокол Загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 (десяти) днів з дати проведення Загальних зборів, розміщується на веб-сайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	На офіційному веб-сайті Товариства в розділі "Інформація про акціонерів та стейкхолдерів" розміщується наступна інформація: - повідомлення про проведення загальних зборів; - інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів; - перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах; - бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства); - Бюлетень для кумулятивного голосування (у разі обрання членів Наглядової ради Товариства).

2) взаємодія з акціонерами

Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	В звітному періоді Наглядова рада Товариства не затвердила політику взаємодії з акціонерами Товариства про що свідчить відсутність політики щодо взаємодії з акціонерами на вебсайті Товариства. Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	Функцію з питань взаємодії з акціонерами виконує Корпоративний секретар Товариства.

3) поглинання

Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	В звітному періоді Наглядовою радою Товариства не визначалися принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання Товариства. Наглядова рада не має жодних обмежень щодо використання засобів захисту від недружнього поглинання. Наглядова рада повинна встановити керівні принципи щодо того, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання. Наглядова рада не повинна реалізовувати повноваження або ухвалювати будь-які рішення, спрямовані на протидію поглинанню, якщо такі рішення не ухвалені Загальними зборами акціонерів. Наглядова рада і правління повинні представити акціонерам збалансований аналіз вигід і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання. Рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання повинні приймати акціонери.
---	----	--

4) інші стейкхолдери

Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	В звітному періоді Наглядова рада Товариства не затверджувала політику взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	В звітному періоді Наглядова рада та Правління не визначало стейкхолдерів, які сприяють прибутковості, ефективності та сталому розвитку Товариства, та не розробило стратегію взаємодії зі стейкхолдерами для досягнення спільних інтересів.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	В звітному періоді Товариство не звітувало щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами і не публікувало звіт на своєму вебсайті.

3. Наглядова рада

Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Товариство не володіє цією інформацією. Статутом Товариства дані обмеження не передбачені.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	В Товаристві не запроваджено систему обліку відвідування засідань Наглядової ради.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності	так	Статут Компанії та Положення про Наглядову раду передбачає і пояснює обов'язок членів Наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по

стосовно особи		відношенню до Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	В звітному періоді Наглядова рада Товариства діяла на поінформованій основі, тобто отримувала від Правління Товариства інформацію, яка, створювала обґрунтовану думку Наглядової ради, необхідну їй для ефективного виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада аналізує ступінь виконання обов'язків Правління Товариства у щорічній оцінці управління і, за необхідності, розробляє плани заходів з усунення недоліків.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Статут Компанії та Положення про Наглядову раду передбачає і пояснює обов'язок членів Наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до Товариства.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Наглядова рада Товариства, відповідно до Статуту та Положення про Наглядову раду, складається з представників акціонерів Товариства. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або Корпоративним секретарем. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. До складу Наглядової ради входять Голова та 4 члени Наглядової ради. Розмір і навички членів Наглядової ради відповідають потребам Товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Статутом Товариства та Положення про Наглядову раду не передбачено регулярний перегляд кваліфікаційних вимог до кандидатів у члени Наглядової ради.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Згідно чинного законодавства пропозиції щодо нових кандидатів у члени Наглядової ради надає акціонер
В особі наявна формалізована	ні	Члени Наглядової ради обираються

процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата		Загальними зборами акціонерів
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору членів Наглядової ради не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Товариству не відомо які плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу розробляє Наглядова рада Товариства.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою Товариства не затверджено політику щодо різноманіття складу Наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів. Така вимога не зазначена в нормативних документах Товариства.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	В Товаристві відсутні незалежні члени Наглядової ради. Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради Товариства є представниками акціонера. Внутрішніми документами Товариства не передбачено обов'язку щодо вступного тренінгу.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Статутом та Положенням про Наглядову раду не передбачена розробка плану навчання для членів Наглядової ради. Товариству невідомо про розробку Наглядовою радою плану навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Наглядова рада повинна аналізувати, чи

		мають її члени знання та навички, необхідні для ефективного виконання своїх обов'язків.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Комунікація ведеться в передбачені чинним законодавством способи
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначені в Статуті та Положенні про Наглядову раду Товариства. Голова Наглядової ради повинен забезпечити ефективне функціонування Наглядової ради. Голова відповідає за планування засідань Наглядової ради, визначення порядку денного та дотримання високих стандартів корпоративного управління Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	У звітному році Наглядовою радою прийнято рішення про обрання (призначення) Корпоративного секретаря Товариства.

1) комітети наглядової ради

Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В Наглядовій раді Товариства комітети не створені. Усі члени Наглядової ради Товариства є представниками акціонера.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до	ні	В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.

ефективного виконання обов'язків		
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Основні параметри взаємодії між Правлінням і Наглядовою радою визначені Законом України "Про акціонерні товариства" та Статутом Товариства. Виконавчий орган несе відповідальність за поточне управління діяльністю та за виконання рішень Наглядової ради і Загальних зборів акціонерів. Згідно Статуту Товариства до компетенції Наглядової ради відноситься питання затвердження стратегії діяльності Товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Правління не використовувало ключові показники ефективності для відстеження прогресу у досягненні цілей Товариства через те, що такі показники не затверджувались Наглядовою радою Товариства.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Протягом звітного періоду Правління не звітувало Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії Товариства і досягнення показників ефективності
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Положенням про Правління визначено, що Правління Товариства звітує перед Наглядовою радою про: - фінансові показники діяльності Товариства; - виконання бюджету; - наявні ризики; - іншу суттєву інформацію щодо поточної діяльності Товариства.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Розмір винагороди членам Наглядової ради та умови її виплати встановлювався й затверджувався Загальними зборами акціонерів Товариства у відповідності до Статуту, законодавства України, шляхом затвердження умов цивільно-правового договору з членом Наглядової ради Товариства та зазначається в Договорі з Головою/членом Наглядової ради АТ "ЖИТОМИРГАЗ". Членам Правління Товариства виплачується лише фіксована винагорода. Членам Правління нараховуються та виплачуються обов'язкові гарантійні та компенсаційні виплати, встановлені трудовим

		законодавством України
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Відповідно до умов цивільно-правових договорів (контрактів) з членами Правління: - виплата винагороди членам Правління Товариства здійснюється щомісячно; - розмір винагороди, що підлягає виплаті, визначається відповідно до умов оплати за виконання обов'язків членів Правління, затверджених рішенням Наглядової ради; - винагорода включає в себе всі види компенсацій витрат Голови та членів Правління Товариства. За рішенням Наглядової ради, може виплачуватися річна премія за досягнення цілей та ключових результатів, встановлених на відповідний рік, в залежності від досягнення цілей та ключових результатів, встановлених на відповідний рік, пропорційно відпрацьованом у часу.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Винагорода членів Наглядової ради визначена умовами цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства, які затверджуються Загальними зборами акціонерів. Винагорода Голови та членів Наглядової ради не залежить від досягнення особою фінансових показників, є фіксованою та залежить від розміру мінімальної заробітної плати в Україні.

7. Розкриття інформації і прозорість

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	В Товаристві не затверджена та не оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинен розкривати емітент. Розкриття інформації здійснюється згідно вимог діючого законодавства України.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Товариство складає та представляє свою фінансову звітність акціонерам для затвердження на Загальних зборах акціонерів. Товариство складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ). Наглядова рада затверджує звіт за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (річного звіту).

		Затверджує річну регулярну інформацію про емітента відповідно до чинного законодавства України.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608, адреса вебсайту Товариства містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління, а саме: "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів".
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	В Товаристві не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту".
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Відповідно Статуту Товариства Наглядова рада має право забезпечувати за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його Правління, ініціювати проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства .
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	В Товаристві відсутня функція комплаєнс та ризик-менеджменту.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	В Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	В Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Протягом звітного періоду Наглядовою радою не розглядалися питання процесу управління ризиками
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В Товаристві не затверджено кодекс етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	У Товаристві забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції. Наглядова рада та Правління в своїй роботі дотримується правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до положень

		Закону України "Про запобігання корупції".
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	В Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів. Для виконання функцій Товариства Наглядова рада та Правління своїми рішеннями впливає на об'єктивність прийняття рішень щодо потенційних та реальних конфліктів інтересів в колективі.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	так	Загальними зборами акціонерів щорічно розглядається звіт Наглядової ради Товариства
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	так	Загальними зборами акціонерів щорічно приймається рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Товариством не проводилась комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 3 (3)

Дата проведення	28.02.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада АТ "ЖИТОМИРГАЗ" відповідно до рішення від 28.01.2025 про скликання та дистанційне проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства.
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання 1: Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність". Прийняте рішення: Призначити Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ІМОНА-АУДИТ" (ідентифікаційний код 23500277) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2024 рік відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-

	%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/
--	---

Дата проведення	05.06.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада АТ "ЖИТОМИРГАЗ" відповідно до рішення від 29.04.2025 про скликання та дистанційне проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства.

Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
Питання 1: Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік. Питання 2: Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Визнати роботу Наглядової ради Товариства у 2024 році задовільною та такою, що відповідає інтересам Товариства. Питання 3: Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2023 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2023 рік. Затвердити заходи за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2023 рік, а саме: Правлінню Товариства взяти до відома та врахувати висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо річної фінансової звітності Товариства станом на 31 грудня 2023 року. Питання 4: Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік. Затвердити заходи за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік, а саме: Правлінню Товариства взяти до відома та врахувати висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо річної фінансової звітності Товариства станом на 31 грудня 2024 року. Питання 5: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства. Прийняте рішення: Узяти до відома результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік, а саме чистий прибуток у розмірі 39 005 тис. грн. Чистий прибуток Товариства за 2023 рік не розподіляти. Питання 6: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та затвердження порядку покриття збитків Товариства.	

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік, а саме збиток у розмірі 64 827 тис. грн. У зв'язку з відсутністю чистого прибутку за результатами фінансово-господарської діяльності у 2024 році дивіденди за 2024 рік не нараховувати. Покриття збитків здійснювати за рахунок прибутків майбутніх періодів.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/

Дата проведення	28.11.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада АТ "ЖИТОМИРГАЗ" відповідно до рішення від 10.09.2025 про скликання та дистанційне проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства.

Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання 1: Розгляд звіту Правління Товариства за наслідками зменшення власного капіталу Товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту. Прийняте рішення: Узяти то відома звіт Правління Товариства за наслідками зменшення власного капіталу Товариства та заходи, що зазначені у цьому звіті. Питання 2: Про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства. Прийняте рішення: Затвердити заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства. Питання 3: Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства. Прийняте рішення: Призначити ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ" (ідентифікаційний код 31441657) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік.	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3

Кулібаба Оксана Василівна, строк повноважень з 01.01.2025 по 31.12.2025 - на посаді Голови Наглядової ради			X			
Берко Ірина Володимирівна, строк повноважень з 01.01.2025 по 31.12.2025						
Горбенко Дарія Валеріївна, строк повноважень з 01.01.2025 по 31.12.2025						
Куниця Дарина Леонідівна, строк повноважень з 01.01.2025 по 31.12.2025						
Матяш Тетяна Вікторівна, строк повноважень з 01.01.2025 по 31.12.2025						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Серед питань, що розглядалися Наглядовою радою у звітному періоді, були прийняті наступні рішення: - тричі скликано за ініціативою Наглядової ради Товариства Загальні збори акціонерів; визначено дати проведення загальних зборів акціонерів (дати завершення голосування); визначено дати складення переліків акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та дати складення переліків акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах; затверджено порядок денний та проекти рішень з питань, включених до порядку денного загальних зборів; затверджено повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів, форма і текст єдиного бюлетеня для голосування; визначено порядок повідомлення акціонерів про проведення Загальних зборів; призначено осіб, уповноважених взаємодіяти з Центральним депозитарієм під час проведення загальних зборів; призначено реєстраційну та лічильну комісію; визначено порядок ознайомлення акціонерів із матеріалами під час підготовки до загальних зборів акціонерів; обрано Голову та Секретаря загальних зборів; визначено особу відповідальну за належну підготовку та проведення Загальних зборів; - затверджено Положення про Корпоративного секретаря Товариства. Обрано (призначено) Корпоративного секретаря Товариства, встановлено строк його повноважень; затверджено умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з Корпоративним секретарем; визначено особу, уповноважену на підписання цивільно-правового договору з Корпоративним секретарем. - затверджено та надано рекомендації Загальним зборам акціонерів Товариства за результатами розгляду аудиторських звітів суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства за 2023 та 2024 роки для прийняття рішень щодо них. - затверджено порядок проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства; схвалено проект оголошення про проведення конкурсу; узгоджено умови договору на надання аудиторських послуг та обрано особу

	уповноважену на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; - затверджено річні звіти АТ "ЖИТОМИРГАЗ" (річну регулярну інформацію про емітента) за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2023 та 2024 років; - затверджено звіт Наглядової ради Товариства про висновки процедури конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік; - сформовано пропозиції для Загальних зборів акціонерів Товариства щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства із обґрунтованими рекомендаціями щодо вибору одного суб'єкта аудиторської діяльності; прийнято рішення щодо включення нового питання (із відповідним проєктом рішення з цього питання) до проєкту порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства, скликаних на 28.11.2025 .
--	--

Звіт ради

1. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради Товариства як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради Товариства).

Наглядова рада АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" (далі - Товариство) є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

Наглядова рада Товариства діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства. Наглядова рада Товариства звітує перед Загальними зборами акціонерів Товариства.

Відповідно до Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 5 (п'ять) осіб. У звітному періоді Наглядова рада Товариства складалася з п'яти осіб та діяла у такому складі:

Кулібаба Оксана Василівна - Голова Наглядової ради Товариства;

Матяш Тетяна Вікторівна - секретар/член Наглядової ради Товариства;

Берко Ірина Володимирівна - член Наглядової ради Товариства

Горбенко Дарія Валеріївна - член Наглядової ради Товариства;

Куниця Дарина Леонідівна - член Наглядової ради Товариства.

Порядок роботи членів Наглядової ради Товариства визначається Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим договором, укладеним з членом Наглядової ради Товариства.

До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства.

Засідання Наглядової ради Товариства є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 3 (трьох) членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом заочного голосування (опитування), зокрема з використанням програмно-технічного комплексу, або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції. На засіданні Наглядової ради Товариства кожний член Наглядової ради має один голос.

У звітному періоді проведено сім засідань Наглядової ради Товариства, на яких прийняті відповідні рішення з таких питань:

1. Про скликання та дистанційне проведення позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол засідання Наглядової ради від 28.01.2025 № 1/25).

2. Затвердження Положення про Корпоративного секретаря Товариства; обрання (призначення) Корпоративного секретаря Товариства, установлення строку його повноважень, затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з Корпоративним секретарем

Товариства (протокол засідання Наглядової ради від 05.03.2025 № 2/25).

3. Затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам акціонерів Товариства за результатами розгляду аудиторських звітів суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства за 2023 рік та 2024 рік для прийняття рішень щодо них; про скликання та дистанційне проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол засідання Наглядової ради від 29.04.2025 № 3/25).

4. Затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства; проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік; узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору із суб'єктом аудиторської діяльності; схвалення проєкту оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік (протокол засідання Наглядової ради від 29.08.2025 № 4/25).

5. Про скликання та дистанційне проведення позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол засідання Наглядової ради від 10.09.2025 № 5/25).

6. Затвердження річних звітів (річної регулярної інформації про емітента) за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2023, 2024 років (протокол засідання Наглядової ради від 29.09.2025 № 6/25).

7. Про складання та затвердження звіту про висновки процедури конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства, та представлення обґрунтованих рекомендацій щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності; про формування пропозицій для Загальних зборів акціонерів Товариства щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту фінансової звітності Товариства із обґрунтованими рекомендаціями щодо вибору одного суб'єкта аудиторської діяльності; про внесення Наглядовою радою Товариства пропозиції щодо включення нового питання (із відповідним проєктом рішення з цього питання) до проєкту порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства, скликаних на 28.11.2025 (протокол засідання Наглядової ради від 29.10.2025 № 7/25).

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена Наглядової ради Товариства, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Члени Наглядової ради Товариства мають професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради Товариства та в повному обсязі здійснюють свої повноваження, дотримуючись законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду, умов цивільно-правового договору з Товариством.

Голова Наглядової ради Товариства Кулібаба Оксана Василівна є представником акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК".

Секретар/член Наглядової ради Товариства Матяш Тетяна Вікторівна є представником акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК".

Член Наглядової ради Товариства Берко Ірина Володимирівна є представником акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК".

Член Наглядової ради Товариства Горбенко Дарія Валеріївна є представником акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК".

Член Наглядової ради Товариства Куниця Дарина Леонідівна є представником акціонера - ПрАТ "ГАЗТЕК".

У Товариства відсутня інша інформація про діяльність членів Наглядової ради Товариства як посадових осіб інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

3. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів Наглядової ради Товариства.

У складі Наглядової ради Товариства відсутні незалежні члени Наглядової ради Товариства.

4. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів Наглядової ради Товариства, їхні функціональні повноваження.

В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.

5. Оцінка виконання Наглядовою радою Товариства поставлених цілей Товариства.

У звітному періоді серед основних завдань та цілей Наглядової ради Товариства були:

захист прав акціонерів Товариства;

здійснення в межах компетенції управління Товариством;

забезпечення безперебійної, сталої роботи Товариства;

забезпечення реалізації основних напрямків діяльності Товариства;

контроль та регулювання діяльності Правління Товариства;

забезпечення належного рівня корпоративного управління в Товаристві;

виконання Наглядовою радою своїх функцій та обов'язків належним чином.

Рішення, які приймала Наглядова рада Товариства, базувалися на результатах уважного та регулярного аналізу діяльності Товариства, постійного обговорення шляхів покращення та підвищення рівня ефективності діяльності Товариства, та були спрямовані на забезпечення належного управління Товариством. За результатами звітнього року поставлені цілі досягнуті.

6. Інформація про внутрішню структуру Наглядової ради Товариства, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність Наглядової ради Товариства зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Відповідно до Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 5 (п'ять) осіб.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

Про засідання Наглядової ради, у тому числі шляхом проведення заочного голосування (опитування) кожен член Наглядової ради повідомляється Головою Наглядової ради або Корпоративним секретарем (за усним або письмовим дорученням Голови Наглядової ради) не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення відповідного засідання у будь-який прийнятний для членів Наглядової ради спосіб, в тому числі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (включаючи електронну пошту).

Засідання Наглядової ради є правомочним і без дотримання вказаного вище строку, якщо на засіданні присутні, а при заочному голосуванні надали бюлетені всі члени Наглядової ради.

Повідомлення про проведення засідання Наглядової ради має бути підписане особою, що її подає та містити інформацію про дату, час, місце, форму голосування на засіданні та його порядок денний.

У разі проведення голосування шляхом опитування повідомлення має містити інформацію про дату, форму голосування на засіданні, порядок денний та бюлетені для голосування з проектами рішень по питанням порядку денного.

До повідомлення додаються документи (у разі наявності), які необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного засідання Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право запропонувати внести додаткові питання до порядку денного засідання Наглядової ради, яке оголошено та проводиться. Такі додаткові питання підлягають внесенню до порядку денного засідання Наглядової ради, якщо за включення таких додаткових питань проголосували всі присутні на засіданні члени Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради, або головує на засіданні.

Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом заочного голосування (опитування), зокрема з використанням програмно-технічного комплексу, або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції. Рішення про проведення засідання Наглядової ради шляхом опитування приймається Головою Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 3 (трьох) членів Наглядової ради, а при прийнятті рішення шляхом опитування надали бюлетені, не менше ніж 3 (три) члена Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової

ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради, проведеного шляхом опитування, оформлюється протягом 5 (п'яти) робочих днів після дати закінчення приймання бюлетенів або після дати отримання бюлетенів від всіх членів Наглядової ради, якщо ця дата передує даті закінчення приймання бюлетенів.

Протокол засідання Наглядової ради, у тому числі шляхом опитування, підписується Головою Наглядової ради (тимчасово виконуючим обов'язки Голови Наглядової ради, головуючим) та Корпоративним секретарем (у разі тимчасової неможливості виконання Корпоративним секретарем своїх повноважень або відсутності (не обрання) Корпоративного секретаря - Секретарем Наглядової ради).

Протокол засідання Наглядової ради може складатися у формі електронного документа, на який накладаються кваліфіковані електронні підписи Голови Наглядової ради (тимчасово виконуючого обов'язки Голови Наглядової ради, головуючого) та Корпоративного секретаря (у разі тимчасової неможливості виконання Корпоративним секретарем своїх повноважень або відсутності (не обрання) Корпоративного секретаря - Секретаря Наглядової ради).

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Кіптенко Володимир Володимирович , строк повноважень (з 01.01.2025 по 31.12.2025 т.в.о. Голови Правління)			X			

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	0
з них очних:	0
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	У звітному періоді засідань Правління не було. Відповідно до підпункту 12.1.2 Статуту Товариства, кількісний склад Правління становить 3 (три) члени. До складу Правління входять Голова , члени Правління. Відповідно до підпункту 12.3.4 Статуту Товариства, засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Правління, що обрані Наглядовою радою до складу Правління. Кожен член (в т.ч. Голова) Правління має під час проведення засідань Правління один голос. Наглядовою радою АТ "ЖИТОМИРГАЗ" 24.11.2023 припинено повноваження членів Правління АТ "ЖИТОМИРГАЗ" та обрано тимчасово виконуючим обов'язки Голови Правління - Кіптенка Володимира Володимировича.

Звіт виконавчого органу

1) Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу:

Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЖИТОМИРГАЗ" (далі - Товариство) є колегіальним органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління Товариства діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Товариства та Положення про Правління Товариства. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Правління та іншими внутрішніми документами Товариства. Відповідно до Статуту Товариства кількісний склад Правління становить 3 (три) члени. До складу Правління входять Голова, члени Правління. Порядок роботи, права та обов'язки членів (в т.ч. Голови) Правління, а також виплати їм винагороди визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Правління Товариства, а також контрактом, що укладається з кожним членом (в т.ч. Головою) Правління. Від імені Товариства контракт, умови якого затверджуються Наглядовою радою, підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління скликаються Головою Правління самостійно або на вимогу будь-кого з членів Правління. Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання Правління.

2) Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Т.в.о Голови Правління Товариства має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі виконавчого органу Товариства та в повному обсязі здійснює свої повноваження, дотримуючись законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Правління, умов контракту. У Товариства відсутня інша інформація про діяльність т.в.о Голови Правління Товариства як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

3) Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):

У звітному періоді серед основних завдань та цілей Правління Товариства були:

- здійснення в межах компетенції управління поточною діяльністю Товариства;
- організація виконання рішень Загальних зборів і Наглядової ради;
- забезпечення безперебійної, сталої роботи Товариства.

Рішення, які приймалися т.в.о Голови Правління Товариства, базувалися на результатах уважного та регулярного аналізу діяльності Товариства, постійного обговорення шляхів покращення та підвищення рівня ефективності діяльності Товариства, та були спрямовані на забезпечення належного управління Товариством. За результатами звітного року поставлені цілі досягнуті.

4) Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:

Відповідно до Статуту Товариства кількісний склад Правління становить 3 (три) члени. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Правління, що обрані Наглядовою радою до складу Правління. Кожен член (в т.ч. Голова) Правління має під час проведення засідань Правління один голос. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління скликаються Головою Правління самостійно або на вимогу

будь-кого з членів Правління. Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання Правління. Голова Правління самостійно визначає дату, час, місце та порядок денний засідання Правління. У випадку скликання засідання Правління на вимогу члена Правління, Голова Правління зобов'язаний призначити засідання Правління у термін, у місці і з порядком денним, які зазначені у вимозі члена Правління. Член Правління зобов'язаний приймати участь у засіданнях Правління особисто або з використанням засобів аудіо-, відеоконференції або за допомогою інших засобів зв'язку, що дозволяє ідентифікувати особу та її волевиявлення. Передача права голосу члена Правління за дорученням або будь-яким іншим способом не допускається. Питання, що розглядаються на кожному засіданні Правління, заносяться до протоколу.

У період з 01.01.2025 по 31.12.2025 кількісний склад Правління складався з однієї особи т.в.о. Голови Правління Кіптенка Володимира Володимировича. Інші члени Правління Наглядовою радою Товариства не обирались.

Голова Правління несе відповідальність за:

1. Організацію виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління.
2. Організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку та звітності Товариства, своєчасне розкриття інформації, подання річної фінансової та іншої звітності до відповідних органів, а також відомостей про діяльність Товариства, що надаються акціонерам, кредиторам і засобам масової інформації.
3. Підготовку необхідних звітних матеріалів про діяльність Товариства в звітному періоді та пропозицій щодо планів Товариства, які направляються на затвердження та узгодження у встановленому порядку Загальним збором та/або Наглядовій раді Товариства.
4. Зберігання протоколів Загальних зборів, Наглядової ради, установчих, внутрішніх документів Товариства та інших документів передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства.
5. Організацію військового обліку та мобілізаційну підготовку громадян України. Голова Правління призначає у відповідності до чинного законодавства України працівника Товариства - громадянина України відповідальним за організацію та забезпечення заходів щодо охорони державної таємниці України та іншої інформації з обмеженим доступом. Працівник відповідальний за організацію та забезпечення заходів щодо охорони державної таємниці України та іншої інформації з обмеженим доступом керується виключно чинним законодавством України, не несе відповідальності за невиконання протиправних вимог посадових осіб Товариства по наданню або використанню зазначеної інформації.
6. В своїй діяльності Голова Правління керується чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Правління та іншими документами органів управління Товариства, що приймаються в установленому порядку та регулюють порядок виконання прав і обов'язків Голови Правління, рішеннями Загальних зборів і Наглядової ради, а також трудовим контрактом, що укладається ним з Товариством.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Щабельська Олена Георгіївна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Законодавство України, Статут Товариства, Положення про Корпоративного секретаря
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада Товариства
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	05.03.2025 2/25

Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	20.08.2026 7/26
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Діяльність Корпоративного секретаря в 2025 році була спрямована на виконання поточних завдань із забезпечення роботи Наглядової ради Товариства, стратегічних завдань, спрямованих на забезпечення ефективної взаємодії з акціонерами та між органами управління Товариства, а також вдосконалення корпоративного управління Товариства. Корпоративний секретар здійснював забезпечення роботи Наглядової ради, а саме: - організаційно-технічна підготовка засідань Наглядової ради Товариства; - моніторинг та контроль за виконанням доручень Наглядової ради; - формування та узгодження з Головою Наглядової ради проєктів порядків денних засідань Наглядової ради Товариства; - доведення рішень Наглядової ради до відома членів Правління та акціонерів. Корпоративний секретар забезпечував складання та своєчасне розкриття особливої та регулярної інформації емітента. Робота Корпоративного секретаря у звітному періоді була спрямована на: - організаційно-технічний супровід засідань Наглядової ради Товариства, - ведення протоколів засідань Наглядової ради а також належне зберігання документів Товариства; - організацію публікації на офіційному сайті Товариства інформації та документів, згідно вимог чинного законодавства України; - виконання оперативних завдань Голови та членів Наглядової ради Товариства. -забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та оформлення протоколу загальних зборів. Корпоративний секретар постійно взаємодіяв з посадовими особами Товариства, а саме: - надавав необхідну інформацію щодо питань корпоративного управління в Товаристві, рішень Наглядової ради Товариства та загальних зборів; - забезпечував своєчасне оприлюднення звітної інформації на сайті Товариства; Взаємодія з акціонерами Товариства відбувалась Корпоративним секретарем шляхом надання оперативних відповідей, роз'яснень у разі необхідності та у разі звернень акціонерів.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ			24,3042	24,3042

СИСТЕМИ "ХМЕЛЬНИЦЬКГАЗ". Керуючий рахунком - АРМА/Управитель від АРМА: Акціонерне товариство "Державне акціонерне товариство "Чорноморнафтогаз", 00153117				
Приватне акціонерне товариство "Газтек". Керуючий рахунком - АРМА/Управитель від АРМА: Акціонерне товариство "Державне акціонерне товариство "Чорноморнафтогаз", 00153117			50,5299	50,5299
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕРИДІАН А"			8,7363	8,7363
Січка Сергій Володимирович			5,4798	5,4798

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери- фізичні особи, які не уклали від власного імені договір з депозитарною установою про обслуговування рахунку в цінних паперах.кількість акцій з обмеженнями - 12759			Статтею 2 ЗУ "Про акціонерні товариства" визначено, що голосуюча акція - будь-яка акція, що надає право своєму власнику або іншій уповноваженій особі брати участь та голосувати на загальних зборах, крім акції, за якою законом або у встановленому законодавством порядку встановлено заборону користування таким правом. Відповідно до ЗУ "Про цінні папери та фондовий ринок" обмеження прав на цінні папери або прав за цінними паперами може бути встановлено тільки у випадках і в порядку, що передбачені законом. Як зазначається в п. 10 Прикінцевих та перехідних положень ЗУ "Про депозитарну систему України" власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти

			з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів до 1 липня 2024 року не уклав з депозитарною установою, обраною емітентом, договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, тимчасово, до виконання вимог цього абзацу, такі цінні папери не надають їх власнику жодних прав за цінними паперами. Обмеження щодо користування правами за цінними паперами встановлюються депозитарною установою в системі депозитарного обліку протягом одного робочого дня після настання терміну, зазначеного в абзаці другому цього пункту. Скасування таких обмежень здійснюється депозитарною установою протягом одного робочого дня після укладення власником цінних паперів з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах. Особливості депозитарного обліку цінних паперів, прав на цінні папери, власники яких не виконали вимоги абзаців першого та другого цього пункту, та порядок встановлення і скасування обмежень, передбачених абзацом третім цього пункту, визначаються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
кількість акцій з обмеженнями -1			НДУ - Уповноважений на зберігання
АТ "ХМЕЛЬНИЦЬКГАЗ"кількіс ть акцій з обмеженнями - 39123			Блокування прав на ЦП за рішенням суду; Обмеження прав за ЦП: відповідно до закону права за цінними паперами набуто Управителем від АРМА

ПрАТ "ГАЗТЕК" кількість акцій з обмеженнями - 81339			Блокування прав на ЦП за рішенням суду; обмеження щодо врахування цінних паперів при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента; заборона виплати дивідендів/доходів за цінними паперами; Обмеження прав за ЦП: відповідно до закону права за цінними паперами набуто Управителем від АРМА
--	--	--	---

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Войтенко Тетяна Юріївна			Головний бухгалтер, Наказ Голови Правління від 01.04.2022 № 76/ОС	- Встановлювати та запроваджувати єдині методологічні засади бухгалтерського обліку, контролювати їх дотримання; - забезпечувати контроль за станом бухгалтерського обліку і звітності Товариства; - забезпечувати достовірність ведення податкового обліку, його оптимізацію з урахуванням вимог чинного законодавства; - організовувати взаємодію з контролюючими органами з питань фінансового обліку та податкового законодавства; - розробляти бізнес- і функціональні вимоги та алгоритми для автоматизації процесів фінансового та податкового обліку і звітності. Контролювати їх практичне впровадження; - приймати участь в оформленні матеріалів з інвентаризації активів; - приймати участь у процесі складання бюджету Товариства; - забезпечувати своєчасне складання фінансової, статистичної та податкової звітності Товариства; - забезпечувати своєчасне надання достовірної інформації органам управління	Відповідно до Статуту АТ "ЖИТОМИРГАЗ", Голова Правління АТ "ЖИТОМИРГАЗ" приймає на роботу та звільняє працівників Товариства.

				та акціонерам Товариства; - приймати участь в опрацюванні положень, інструкцій та інших нормативних документів з питань, що входять до компетенції Центральної бухгалтерії; - здійснювати загальне керівництво Центральною бухгалтерією, приймати безпосередню участь в її формуванні та організації роботи; координувати взаємодію Центральної бухгалтерії з іншими структурними підрозділами Товариства ; - приймати участь в формуванні персонального складу Центральної бухгалтерії, проведенні оцінки роботи підлеглих працівників; - виконувати завдання, визначені рішеннями загальних зборів та Наглядової ради Товариства, внутрішніми розпорядчими документами, дорученнями безпосереднього керівника.	
Щабельська Олена Георгіївна			Корпоративний секретар, Наглядова рада (протокол засідання Наглядової ради АТ "ЖИТОМИРГАЗ" від 05.03.2025 № 2/25)	-Забезпечення усіх необхідних умов для дотримання Товариством, його органами та посадовими особами вимог чинного законодавства, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, а також вимог та рекомендацій щодо найкращої практики корпоративного управління, що гарантують сталий розвиток Товариства,	Відповідно до Статуту Товариства та Положення про Корпоративного секретаря АТ "ЖИТОМИРГАЗ", Корпоративний секретар обирається (призначається) Наглядовою радою. Наглядова рада має право у будь-який час та з будь-яких підстав звільнити Корпоративного секретаря або відсторонити його від

				реалізацію забезпечення законних прав та інтересів акціонерів (учасників) та інших стейкхолдерів Товариства; -організація підготовки та проведення Загальних зборів Товариства у відповідності до вимог законодавства, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства; - забезпечення повідомлення акціонерів та інших зацікавлених осіб, у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та Положенням про Загальні збори Товариства, про підсумки голосування на Загальних зборах Товариства; - забезпечення отримання членами Наглядової ради інформації, необхідної для виконання ними своїх посадових обов'язків; - ведення та оформлення протоколів засідань Наглядової ради, забезпечення контролю за виконанням рішень Наглядової ради; - забезпечення підготовки та розкриття у встановленому порядку особливої та регулярної інформації; - організація підготовки публічної інформації та забезпечення її оприлюднення на власному веб-сайті Товариства; - надання акціонерам Товариства роз'яснень щодо їх прав та	виконання повноважень. Без рішення Наглядової ради повноваження Корпоративного секретаря достроково припиняються: 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) у разі неможливості виконання обов'язків Корпоративного секретаря за станом здоров'я; 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Корпоративного секретаря; 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у випадку, передбаченому частиною третьою статті 88 Закону України "Про акціонерні товариства".
--	--	--	--	--	---

				обов'язків, передбачених чинним законодавством України; - вжиття заходів для запобігання порушень прав акціонерів; - виконання інших повноважень та обов'язків, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, Положенням про Корпоративного Секретаря, іншими внутрішніми документами Товариства, рішеннями Наглядової ради.	
--	--	--	--	---	--

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Аудитори не здійснювали перевірку інформації, зазначеної у звіті про корпоративне управління, та не висловлюють свою думку щодо неї, оскільки відповідно до статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимоги щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та висловлення думки аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. Акціонерне товариство "Оператор газорозподільної системи "Житомиргаз" за показниками окремої фінансової звітності 2025 року не є підприємством суспільного інтересу.

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: Товариство здійснює господарську діяльність з урахуванням вимог законодавства з охорони навколишнього середовища, дотриманням нормативів гранично-допустимих навантажень на довкілля з урахуванням санітарних норм і правил. На сьогодні діяльність підприємства має переважно організаційно-адміністративний характер. Основні виробничі потужності передані в користування іншому суб'єкту господарювання на умовах оренди. Експлуатація відповідного обладнання здійснюється орендарем із дотриманням вимог природоохоронного законодавства та на підставі отриманих ним дозвільних документів у сфері охорони довкілля. У зв'язку з передачею основних виробничих потужностей в оренду іншому суб'єкту господарювання, значна частина виробничих процесів, що можуть супроводжуватися утворенням викидів або відходів, здійснюється орендарем, який має відповідні дозвільні документи у сфері охорони навколишнього природного середовища та забезпечує виконання вимог природоохоронного законодавства. На балансі підприємства залишається окремий виробничий об'єкт. Потенційні екологічні аспекти, пов'язані з їх функціонуванням, включають: - викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел; - утворення мінімальних обсягів відходів; - споживання енергетичних ресурсів. Для стаціонарних джерел підприємства було отримано 23 дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, виданих у встановленому законодавством порядку. - № 1823755100-10 від 12.09.2014; - № 1821755100-26 від 09.06.2016; - № 1821155100-105 від 25.09.2015; - № 1820310100-54 від 29.04.2016; - № 1820655100-60 від 09.06.2016; - № 1810400000-148 від 14.04.2016; - № 1820955100-31 від 2014 року; - № 1810136600-210 від 11.09.2015; - № 1824755401-63 від 09.06.2016; - № 1810700000-45 від 29.09.2015; - № 1821855100-26 від 25.09.2015; - № 1823155100-36 від 26.04.2016; - № 1823455400-80 від 14.09.2015; - № 1811000000-102 від 09.06.2016; - № 1824283007-105 від 21.09.2015; - № 1824455100-55 від 29.09.2015; - № 1824755100-62 від 09.06.2016;
---	---

	- № 1825455100-34 від 09.06.2016; - № 1825010100-14 від 14.09.2015; - № 1821400000-38 від 26.04.2016; - № 1825255100-63 від 09.06.2016; - № 1825282003-15 від 14.09.2015; - № 1825855100-48 від 26.04.2016. Функціонування підприємства у сфері охорони довкілля здійснюється відповідно до вимог природоохоронного законодавства України. Підприємство забезпечує ведення обліку екологічних ризиків які виникають в процесі виробничої діяльності, контроль за дотриманням встановлених нормативів та впровадження заходів, спрямованих на мінімізацію впливу негативних факторів на навколишнє природне середовище. Діяльність підприємств у сфері охорони довкілля регулюється такими основними законодавчими актами: Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; Закон України "Про охорону атмосферного повітря"; Закон України "Про управління відходами"; Закон України "Про офіційну статистику". Ці нормативні документи встановлюють обов'язок підприємств контролювати вплив своєї діяльності на довкілля, вести відповідний облік та подавати звітність до державних органів. Важливим елементом екологічного контролю є державна статистична звітність. Підприємство подає звітність щодо: викидів забруднюючих речовин у атмосферне повітря (форма №2-ТП (повітря)), утворення та поводження з відходами (форма №1-відходи), витрат на охорону навколишнього природного середовища (форма №1-екологічні витрати).	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	- викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами - забруднення довкілля відходами, що утворюються в процесі експлуатації техніки - забруднення довкілля люмінесцентними лампами
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Товариством контролюється процес накопичення цих відходів, забезпечується безпечне зберігання та в подальшому, відповідно до укладених договорів про надання послуг, направляється на утилізацію спеціалізованим підприємствам.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності не розроблялася.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Питання захисту довкілля та соціальної відповідальності Правлінням не розглядались.
	2. Перелік питань, які розглядались радою	Питання захисту довкілля та соціальної

	та короткий зміст рішень, які було прийнято:	відповідальності Наглядовою радою не розглядались.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Діяльність особи не має впливу на стейкхолдерів.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей відсутній.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	В Товаристві відсутня політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками.	

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут Товариства
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	22.12.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Дивіденд - це частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому просту акцію. На кожну акцію нараховується однаковий розмір дивідендів. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів або у менший строк, встановлений Загальними зборами. Розмір дивідендів визначається без вирахування податків, передбачених чинним законодавством України. Рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру, та способу їх виплати приймається Загальними зборами Товариства.

	Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку; розмір власного капіталу Товариства є меншим або у результаті виплати дивідендів стане меншим за суму розмірів його статутного капіталу та резервного капіталу; майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової ради, передбаченим першим реченням пункту 7.3.5 Статуту Товариства, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. Товариство у порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. У випадку неотримання дивідендів особою, яка включена до переліку осіб, що мають право на отримання дивідендів, Товариство може повідомити її про належні до виплати дивіденди шляхом направлення простого листа. Дивіденди виплачуються у спосіб, дозволений чинним законодавством України та передбачений у рішенні Загальних зборів Товариства. Порядок виплати дивідендів може визначатись у рішенні Загальних зборів Товариства. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів у разі, якщо Товариство має зобов'язання щодо обов'язкового викупу акцій на вимогу акціонерів відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут АТ "ЖИТОМИРГАЗ"(нова редакція 2023 року)	Статут встановлює порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Товариства.	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0

			%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/
2	Положення про Загальні збори акціонерів АТ "ЖИТОМИРГАЗ"(нова редакція 2023 року)	Положення визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення очних Загальних зборів акціонерів Товариства, а також порядок прийняття ними рішень.	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/
3	Положення про Наглядову раду АТ "ЖИТОМИРГАЗ" (нова редакція 2023 року)	Положення визначає правовий статус, компетенцію Наглядової ради, склад, строк повноважень, порядок обрання та припинення її членів, організацію роботи, виплати винагороди, права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради, а також прийняття ними рішень стосовно діяльності Товариства	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/
4	Положення про Правління АТ "ЖИТОМИРГАЗ"(нова редакція 2023 року)	Положення визначає правовий статус, компетенцію Правління, склад, строк повноважень, порядок обрання та припинення його членів, організацію роботи, права, обов'язки та відповідальність членів Правління, а також прийняття рішень стосовно діяльності Товариства	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/
5	Положення про Корпоративного секретаря АТ "ЖИТОМИРГАЗ"	Положення визначає правовий статус, порядок обрання (призначення), припинення повноважень та вимоги до Корпоративного секретаря, компетенцію, права та обов'язки, організацію роботи та порядок роботи Корпоративного секретаря	https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року **2. Особлива інформація**

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	06.03.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/showform/person_o/125919 https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	31.01.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/124272 https://zt.naftogaz.com/wp-content/uploads/2025/01/%D0%9F%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%85-%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%B7%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%B2-1.pdf
2	Відомості про проведення загальних зборів	02.05.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/130154 https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/
3	Відомості про проведення загальних зборів	17.10.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/139700 https://zt.naftogaz.com/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d0%b0%d0%ba%d1%86%d1%96%d0%be%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b2-%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9%d0%ba%d1%85%d0%be/